REPORT 2023-2025

GRUPPI DI LAVORO di ICOM Italia

Assemblea dei Soci di Genova
14 aprile 2023

Ratifica del nuovo Regolamento dei Gruppi di Lavoro di ICOM Italia,
redatto dal Consiglio Direttivo il 22 gennaio 2023

Luglio - Settembre 2023

Open call per la costituzione dei nuovi Gruppi di Lavoro di ICOM Italia:

- Tipologia A: GdL su proposta del Consiglio Direttivo
- Tipologia B: GdL su proposta di almeno tre soci in regola con il pagamento della quota associativa

30 Settembre 2023

Consiglio Direttivo a Lucca: ratifica dei primi 19 nuovi Gruppi di Lavoro

(I restanti gruppi si sono formati nelle succesive sedute del Consiglio Direttivo, su presentazione della scheda progetto e del masterplan triennale)

- Accessibilità (Coordinato da Irene **Balzani**)
- Bilancio sociale (Coordinato da Alberta **Giovannini**)
- Case museo (Coordinato da Monica **Bietti**)
- Comunicazione museale (Coordinato da Cristina **Chiaiso**)
- Conservazione (Coordinato da Sara **Abram**)
- Depositi museali e circolarità (Coordinato da Lucrezia **Ungaro**)
- Digital Cultural Heritage (Sarah Dominique **Orlandi**)
- Educazione e Mediazione nei musei (Coordinato da Valentina **Zucchi**)
- Fotografia (Coordinato da Roberta **Basano**)
- Genere e diritti LGBTQ+ (Coordinato da Nicole **Moolhuijsen**)
- Moda e Costume (Coordinato da Samuele **Briatore**)
- Multimedia e tecnologie emergenti (Coordinato da Anna Maria **Marras**)
- Musei d'impresa (Coordinato da Marco **Amato**)
- Musei della mente (Coordinato da Pompeo **Martelli**)
- Musei, legalità e territorio (Coordinato da Luca **Zamparo**)
- Musei letterari e di musicisti (Coordinato da Rossella **Molaschi**)
- Musei storici (Coordinato da Giuseppe **Ferrandi**)
- Partnership pubblico privato (Coordinato da Niccolò **Contrino**)
- Provenienza (Coordinato da Sofia **Bollo**)
- Reti e Sistemi (Coordinato da Daniela **Tisi**)
- Prevenzione, Sicurezza ed Emergenza (Coordinato da Antonella **Nonnis**)
- Sostenibilità e Agenda 2030 (Coordinato da Michela **Rota**)
- Welfare culturale (Coordinato da Silvia **Mascheroni**)

Scopri di più sulla mission e sulle attività cliccando sul nome del Gruppo di Lavoro.

GRUPPO DI LAVORO ACCESSIBILITÀ

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE

Irene **Balzani**, Fondazione Palazzo Strozzi

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Antonella **Pinna**

MEMBRI

Sofia **Bilotta**, Rosa **Di Lecce,** Irene **Innocente** , Federica **Pascotto**

NUMERO DI AFFILIATI/E: 42 (20 OPERATIVI/E)

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Lavoro di ricerca con gli affiliati operativi:** Tra il 2024 e il 2025 si è svolta una ricerca, con il coinvolgimento degli affiliati, sulle figure che si occupano di accessibilità in musei e istituzioni, presenza dell'accessibilità nella mission, esempi di buone pratiche e corsi di formazione con tema accessibilità. I risultati sono in via di restituzione.

- **Webinar: 10 parole per l'accessibilità museale 24 febbraio 2025**
  Link della registrazione

- **Pubblicazione delle 10 parole per l'accessibilità:** Le dieci parole chiave sono state oggetto di attenzione dal team di Fondazione Scuola per il progetto Personeper (https://personeper.it/)

- **Serie di webinar: Cinque interviste per parlare di accessibilità** 13 ottobre - 10 novembre 2025 Link playlist

- Disseminazione informazioni sulla tematica:
  - **Convegno Le persone, nei musei**, 5 dicembre 2023 Sala d'arme, Palazzo Vecchio, Firenze (Irene Balzani) Restituzione con il testo di Irene Balzani, Accessibilità e musei. Pensieri di base per un gruppo di lavoro nella pubblicazione Le persone, nei musei Edifir, Firenze, 2025
  - **Congresso nazionale Associazione Nazionale Psicogeriatria**, 12 aprile 2024, Firenze (Irene Balzani)
  - **Convegno Vorrei andare al museo,** Museo Il Cassero, 17 aprile 2024 Montevarchi (Irene Balzani)
  - **Assemblea generale ICOM di Ancona**, 19-21 aprile 2024 (Irene Innocente) SESSIONE AGORA: Sessione dedicata a momento di discussione per i Coordinatori e Membri dei Gruppi di Lavoro
    SESSIONE ICOM ON STAGE! I Gruppi di Lavoro si mettono in gioco, salendo sul palco e mostrando le 10 keywords che li rappresentano.

- **ICOM Learning Center, Focus Group Cultural Welfare e Accessibilità,** 7 maggio 2024, Milano e online (Irene Balzani)

- **Webinar Genere e diritti LGBTQ+** , 14 giugno 2024, partecipazione tavola rotonda online (Irene Balzani. Link della registrazione

- **Young Professionals Forum**, 27 settembre 2024, Venaria Reale e online (Sofia Bilotta) Cultural Accessibility: Principles and Methodology for Cultural Heritage

- **Forum Cultura Milano**, 5 settembre 2024, MUDEC (Irene Balzani). Link della registrazione

- **Tavolo di lavoro Gli interventi per favorire l'accessibilità e l'inclusione sono misurabili? E se sì come e da parte di chi?**, 4-6 aprile 2025 (Irene Balzani)

- Coordinamento del tavolo di lavoro durante l'Assemblea dei soci di ICOM a Brescia, 2025. - Link alla restituzione

- **Apriti Museo! Accessibilità comunicativa e patrimoni culturali, Fondazione Centro Culturale Valdese**, 11 marzo 2025, intervento online (Rosa di Lecce)

- **Forum Nazionale AIGU / Italian Youth Forum** a Padova, 21 al 23 marzo 2025 Associazione Italiana Giovani per l'UNESCO (Federica Pascotto)

- **MAB-Cagliari – Musei Archivi Biblioteche accessibili: un diritto per la cittadinanza** , 12 settembre 2025, intervento online (Irene Innocente). Link della registrazione

- LUBEC Lucca, Focus Group INCLUSIVA, 8 ottobre 2025 (Irene Balzani)

- **L'accessibilità nei luoghi della cultura: tra formazione, divulgazione e comunicazione. LUBEC Lucca**, 9 ottobre 2025. A cura di Direzione generale Musei in collaborazione con Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali (Irene Innocente). Link della registrazione

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdL	Attività (con limite suggerito di 4/6 attività per obiettivo)
Anno 2023/2024		
Obiettivo 1 **Definire cos'è l'accessibilità in ambito museale e di conseguenza l'ambito di intervento del GdL**	Dati sulla partecipazione alle riunioni	Attività 1 Riunioni online a cadenza mensile
	Numero di progetti mappati	Attività 2 Ricerca e analisi di casi di studio e buone pratiche (bibliografia e sitografia)
	Coinvolgimento di persone portatrici di una pluralità di punti di vista	Attività 3 Consultazioni con professionisti ed esperti
	Numero di istituzioni mappate	Attività 4 Mappatura e analisi degli statuti delle principali istituzioni museali italiane, per verificare la menzione dell'accessibilità nella mission, e confronto con istituzioni estere
Obiettivo 2 **Individuare e coinvolgere come membri del GdL professioniste/i operanti in vari dipartimenti dei musei e persone e professionisti con disabilità o in condizione di fragilità**	Adesioni al GdL che rispondano a una pluralità di voci	Attività 1 Mappatura degli organigrammi a livello italiano
Obiettivo 3 **Approfondire lo stato attuale della realtà nazionale e internazionale dell'accessibilità museale attraverso un'analisi delle best practice**	Numero di progetti mappati	Attività 1 Mappatura dei progetti individuati come best practice a livello nazionale e internazionale
	Numero di persone coinvolte	Attività 2 Creazione di un elenco dei professionisti impegnati nei progetti di accessibilità e creazione di un indirizzario specifico
Obiettivo 4 **Analizzare la formazione di chi si occupa di accessibilità, anche mappando le occasioni formative e di aggiornamento esistenti**	Numero di corsi di formazione mappati	Attività 1 Mappatura delle opportunità per la formazione formale e informale dei profili professionali afferenti all'ambito dell'accessibilità museale in Italia, e confronto con la realtà internazionale

Anno 2025		
Obiettivo 5 **Creare occasioni formative su tematiche specifiche attraverso il coinvolgimento di esperti di vari settori che saranno poi validate e diffuse attraverso formati video, audio o testuali sui canali di ICOM Italia**	Realizzazione di almeno 6 interviste	Attività 1 Organizzazione e realizzazione di interviste a professionisti, esperti, portatori di interesse
	Effettiva pubblicazione degli incontri	Attività 2 Validazione e pubblicazione attraverso formati video, audio o testuali sui canali di ICOM Italia dei dialoghi
Obiettivo 6 **Redigere linee guida per introdurre l'accessibilità come approccio a diversi livelli e in diversi ambiti dell'organizzazione museale**	Consegna di un documento contenente le linee guida	Attività 1 Redazione condivisa di una checklist sintetica e flessibile di azioni volte ariconoscere, mappare e superare le barriere fisiche, sensoriali e cognitive nelle istituzioni museali

GRUPPO DI LAVORO
BILANCIO SOCIALE

Link alla pagina del GdL

COORDINATORE

Alberta **Giovannini,** Direttrice sostituta Ufficio Organizzazione Risorse umane e servizi diversi di gestione – MUSE – Museo delle Scienze di Trento

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Margherita **Sani**

MEMBRI

Franco **Broccardi** , Marina **Bianchini** , Paola **Dubini** , Samanta **Isaia**, Camilla **Lo Schiavo**

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Attività di studio sui framework attualmente applicati**

Nel marzo del 2024 il GdL ha lanciato un questionario sui soci istituzionali per raccogliere un campione di casi studio per promuovere la "Cultura del Bilancio Sociale" (Link alle risposte)
Le realtà più interessati sono state ascoltate mediante interviste svolte da Alberta Giovannini e Camilla Lo Schiavo.

- **Analisi letteratura e strumenti operativi/legislativi –individuazione limiti**, mediante rilascio bibliografia

- **Incontro di condivisione sullo stato dell'arte dei lavori |** Milano, Fondazione EOS - 28 gennaio 2025 - Link all'articolo

- **Tavolo di lavoro "Come può il bilancio sociale dei musei valorizzarne l'impatto e facilitare le collaborazioni con gli stakeholder dell'innovazione sociale?"**

Coordinamento del tavolo di lavoro durante l'Assemblea dei soci di ICOM a Brescia, nel 2025. - Link alla restituzione

- **Disseminazione informazioni sulla tematica a cura della Coordinatrice:**
  - Workshop "Il Museo come impresa culturale. Modelli di gestione e partnership pubblico-private", Bergamo, 28 ottobre 2025
  - Corso MAB Veneto "Musei e requisiti minimi di funzionamento", ottobre 2025
  - Salone della CSR, UniBocconi Milano, 8-10 ottobre 2025 (Link registrazione)

- **Discussione presso Forum della cultura** organizzato dal Comune di Milano il 4 novembre 2025, al quale hanno partecipato Alberta Giovannini, Paola Dubini e Samanta Isaia al tavolo "Verso musei sostenibili: il bilancio di sostenibilità come strumento di trasparenza, strategia e impatto"

- **Poster del Gruppo di Lavoro** (Link al poster)

- **Si menziona la pubblicazione della prof.ssa Paola Dubini "Rendere conto : il bilancio di sostenibilità delle organizzazioni culturali" presentata il 5 novembre 2024** | Link alla registrazione dell'incontro

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del Gdl	Attività
Anno 2023/2024		
Obiettivo 1		Attività 1 Analisi di contesto
Analisi della situazione attuale e individuazione del fabbisogno informativo e formativo da parte della comunità museale		Attività 2 Analisi letteratura e strumenti operativi/legislativi – individuazione limiti
		Attività 3 Individuazione di modelli
Obiettivo 2		Attività 1
Piano di formazione operatori culturali sulla responsabilità sociale e la rendicontazione sociale		Definizione delle modalità di diffusione di una cultura della responsabilità sociale, dei metodi di autovalutazione e di rappresentazione, dei sistemi di reporting ecc.
Obiettivo 3		Attività …
Individuazione framework internazionali di riferimento		
Anno 2025		
Azioni previste descritte senza la necessità di precisazioni puntuali	*Eventuali elementi di misurazione e rendicontazione*	*Eventuali eventi o attività chiave descritti nelle loro generalità*
Obiettivo 1	…	Attività 1
Proposta di linee guida ICOM	Rilascio e diffusione	Stesura/revisione/approvazione
Obiettivo 2		
Individuazione di sistemi di supporto metodologici ed economici da offrire ai musei per il raggiungimento di standard omogenei di rendicontazione.		

GRUPPO DI LAVORO
CASE MUSEO

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE
Monica **Bietti**, già Ministero della Cultura

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
Babet **Trevisan**

MEMBRI
Francesca **Baldry**, Silvia **Bolamperti** , Marco **Capaccioli**,
Claudia **Collina**, Antonio **Di Lorenzo**, Alessandra **Donati**,
Gianluca **Kannes**, Rosanna **Pavoni**, Ruggero **Ranieri di Sorbello**,
Claudio **Rosati**, Farida **Simonetti**, Babet **Trevisan**

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Convegno Case Museo d'Italia. I luoghi dell'abitare, la camera da letto. Museografia, tutela, interpretazione, valorizzazione.**
  Venezia, 22 novembre 2024 Link registrazione

- **Pubblicazione atti del convegno "Case Museo d'Italia. I luoghi dell'abitare, la camera da letto. Museografia, tutela, interpretazione, valorizzazione"**. Uscita prevista gennaio 2026

- **Collaborazione alla realizzazione di un volume su Casa Martelli** (Uscita prevista alla fine del 2025)

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdI	Attività (con limite suggerito di 4/6 attività per obiettivo)
Anno 2023/2024		
Obiettivo 1	Convegno su Camere da letto in presenza e on-line. Venezia Fondazione Querini Stampalia	Attività 1 Diffusione della notizia attraverso i coordinamenti regionali ICOM e altri canali ICOM. Richiesta e raccolta dati
		Attività 2 Verifica dati raccolti. Programmazione giornata di lavoro con costi e indicazione di dove reperire i finanziamenti
		Attività 3 Primo incontro operativo a Venezia per scelta degli interventi al convegno 2024
		Attività 4 Verifica piano economico e organizzazione del convegno
		Attività 5 Organizzazione e realizzazione del convegno e tavola rotonda da tenersi presso la Querini Stampalia a Venezia nell'autunno 2024
Obiettivo 2		Attività 1
		Selezione interventi per le giornate on- line 2024-2025
		Attività 2 Calendarizzazione e Organizzazione delle giornate on-line
Obiettivo 3		Verifica dell'attività e selezione interventi per la pubblicazione
Anno 2025		
Azioni previste descritte senza la necessità di precisazioni puntuali	Eventuali elementi di misurazione e rendicontazione	Eventuali eventi o attività chiave descritti nelle loro generalità
Obiettivo 1		Attività 1
	...	Pubblicazione on-line e a stampa degli atti del convegno e degli interventi selezionati dalle giornate on-line Valutazione costi Procedure di realizzazione

GRUPPO DI LAVORO COMUNICAZIONE MUSEALE

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE

Cristina **Chiaiso**, Università di Genova

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Barbara **Landi**

COMPONENTI

Lidia **Abenavoli,** Antonia **Caola** , Fabrizio **Carbotti** ,
Matthias **Favarato** , Nicolette **Mandarano** , Chiara **Zanoli**

ATTIVITÀ REALIZZATE

Il GdL lavora su diversi ambiti per definire ambiti e attività delle professionalità della Comunicazione Museale, in ottica di riconoscimento delle competenze necessarie e dei ruoli all'interno delle attività dei musei. Tra le principali attività:

- **Analisi delle fonti relative alla definizione di questo specifico ambito professionale e definizione parole chiave,** in ottica di ambito di lavoro, attitudini e competenze richieste, attività svolte, rapporto con la comunità museale e pubblici di riferimento.
- **Elaborazione questionario inviato a campione rappresentativo di musei italiani, identificato insieme a Università di Genova - DIEC Dipartimento di Economia,** nell'ambito del protocollo di convenzione stipulato con ICOM Italia promosso dal Coordinamento Regionale Liguria e del "Tourism and Heritage Innovation hub" UniGe nel contesto dell'alleanza universitaria europea Ulysseus.
- **Partecipazione al convegno nazionale di ICOM Italia "Il sistema Museale Nazionale, le reti locali e le professionalità"** | All'interno della sessione "Professioni Museali - Competenze, riconoscimento e reclutamento | Genova, 14-15 aprile 2023 | Link all'articolo
- **ICOM Learning Center | Comunicazione digitale. Opportunità e sfide – Tavolo tecnico di confronto e risposta** | Online, 14 marzo 2024 | Link all'articolo
- **Workshop: Everything in a Museum communicates I musei in tempi di crisi**

12 e 13 settembre 2024, Galata Museo del Mare, Genova Link registrazione (In collaborazione con il Comitatointernazionale COMMS - Communications, Marketing and Audience Engagement (già MPR)

- **Webinar: ICOM Learning Center - Flussi Digitali: strategie di comunicazione**

18 settembre 2024 Link registrazione

- **Ciclo di Webinar: MUSEUM UNMUTED - Comunicatori e comunicatrici Museali a confronto** | Dal 25 ottobre 2024 | Link playlist
- **“Musei e Comunicazione: valore e opportunità di un approccio strategico” Intervento della coordinatrice del GdL al convegno ANCI Sicilia “Le Reti Museali e le relazioni inter-istituzionali: da opportunità a strategia generale Cultura e Turismo 4.0”** | 30 ottobre 2024 | In occasione della giornata di presentazione del progetto “A Cielo Aperto. Sicilia Paesaggio museale” per la presentazione al pubblico del progetto della rete dei Musei Comunali della Sicilia | Link all’articolo
- **Webinar: Flussi Digitali - La comunicazione: il rinnovamento dei linguaggi Progetti, metodologie e risultati** | 27 febbraio 2025 | Link registrazione
- **CHI COMUNICA I MUSEI? Indagine su professionalità e competenze per la comunicazione museale** | 23 maggio 2025 | Presentazione dei risultati del questionario realizzato per indagare la presenza e le attività dei professionisti e delle professioniste della comunicazione museale all’interno delle diverse istituzioni in Italia | Link registrazione

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdI	Attività
Anno 2023/2024		
Identificare e definire lo stato attuale delle diverse professionalità della Comunicazione museale	Sintesi parole chiave afferenti i professionisti della Comunicazione Museale	Analisi delle fonti esistenti con matrice parole chiave
	Mappatura della presenza e delle attività dei professionisti della Comunicazione Museale nelle diverse istituzioni sul territorio nazionale	Elaborazione questionario mirato a un campione rappresentativo di Musei, identificato con criteri scientifici e basato su dati estratti da fonti di comprovata autorevolezza
	Definizione profili area Comunicazione Museale	Analisi e approfondimento delle fasi 1 e 2 precedenti
Dare visibilità al tema della Comunicazione Museale e riconoscimento della professionalità	Presentazione risultati sui temi oggetto della ricerca del GdL	Preparazione output e approfondimenti
	Organizzazione incontri con Istituzioni competenti	Dialogo con Istituzioni ed Enti competenti, organizzazione occasioni di incontro e approfondimento
	Organizzazione/partecipazione eventi dedicati	Dialogo con Istituzioni ed Enti competenti, occasioni di incontro e approfondimento
	Paper, articoli, report e/o altre pubblicazioni o approfondimenti	Dialogo con Istituzioni ed Enti competenti, approfondimento sul tema della Comunicazione Museale
Creare sinergia con Professionisti e Istituzioni, nonché altri Gruppi di Lavoro a livello nazionale e internazionale	Partecipazione a momenti di confronto	Scambio di esperienze fra i professionisti dei Musei e del patrimonio culturale
	Identificazione Case Study	Sviluppo temi oggetto della ricerca del GdL in sinergia con territorio
	Identificazione referenti sul territorio	Ricerca e messa in atto di contatti nell'ottica di migliorare l' efficacia nel perseguire gli obiettivi del GdL
Anno 2025		
Azioni previste descritte senza la necessità di precisazioni puntuali	*Eventuali elementi di misurazione e rendicontazione*	*Eventuali eventi o attività chiave descritti nelle loro generalità*
Approfondimento temi di particolare rilevanza all'interno delle attività della Comunicazione Museale (es. Gestione crisi, comunicazione interna, progetti speciali, etc.)		Attività in definizione anche sulla base dei risultati delle attività in corso
Approfondimento competenze/formazione dei professionisti della Comunicazione Museale		Attività in definizione anche sulla base dei risultati delle attività in corso

GRUPPO DI LAVORO CONSERVAZIONE

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE

Sara **Abram**, Fondazione Centro per la Conservazione ed il Restauro dei Beni culturali “La Venaria Reale”

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Babet **Trevisan**

MEMBRI

Lella **di Mucci,** Roberta **Genta,** Stefania **Pandozy,** Matteo **Rossi Doria**

SOCI CORRISPONDENTI

Lucia **Calzona,** Alessia **Strozzi** Ornella **Foglieni**

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Redazione della “Mappa del processo di conservazione”** suddivisa nella fasi di Valutazione (analisi del contesto), Diagnosi e scala di priorità (risk assessment) e Azioni e raccomandazioni (piano di conservazione programmata), con indicazione per ciascuna fase delle professioni/funzioni coinvolte e degli strumenti necessari per la messa in atto: incontri tecnici e di condivisione, redazione e validazione della mappa.
- **Progettazione di workshop tematici per la verifica e sperimentazione della “Mappa del processo di conservazione”** in collaborazione con staff museali e rivolti ai soci Icom e più in generale alle professioni museali coinvolte nel processo.

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdI	Attività (con limite suggerito di 4/6 attività per obiettivo)
Anno 2023-2024		
Obiettivo 1 - Attività di indagine preliminare con soci ICOM e musei italiani per analisi stato dell'arte e bisogni sul tema gestione delle collezioni museali	Numero e distribuzione geografica dei musei coinvolti	Dicembre 2023-Ottobre 2024 Stesura del questionario (GdL in collaborazione con ICOM); Incontri del GdL con enti e/o gruppi di lavoro attivi sul tema (es: Mic; fondazioni; musei; esperti); Somministrazione del questionario; Incontri con membri e altri GdL ICOM per la diffusione del questionario Elaborazione critica dei dati raccolti e predisposizione dossier
Obiettivo 2 - Definire la mappa dei processi mirati alla cura e alla gestione delle collezioni, individuando per ogni fase del processo le funzioni delle figure professionali preposte alla conservazione	Mappa dei processi	Settembre 2024-Marzo 2025 Incontri del GdL Webinar di presentazione Workshop di validazione Pubblicazione online
Anno 2025		
Azioni previste descritte senza la necessità di precisazioni puntuali	Eventuali elementi di misurazione e rendicontazione	Eventuali eventi o attività chiave descritti nelle loro generalità
Obiettivo 1 - Per ciascuna fase del processo, creare dei momenti di ascolto, formazione ed esercitazione sul campo	Programma delle attività e numero dei partecipanti	Webinar, seminari, incontri e workshop in diverse sedi museali
Obiettivo 2 - Mettere a disposizione dei musei strumenti ed esempi che possono essere adattati e utilizzati	Area digitale dedicata	Raccolta di modelli di schedatura, piani di conservazione, monitoraggio
Anno 2026		
Obiettivo 1 - Momenti di ascolto, formazione ed esercitazione sul campo sul tema della fruizione e del coinvolgimento del pubblico	Programma delle attività e numero dei partecipanti	Webinar, seminari, incontri e workshop in diverse sedi museali
Obiettivo 2 - Condivisione di buone pratiche	Pubblicazione digitale o area digitale dedicata	Raccolta di testimonianze e materiali multimediali

GRUPPO DI LAVORO
DEPOSITI MUSEALI E CIRCOLARITÀ

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE

Lucrezia **Ungaro**, già Sovrintendenza Capitolina Beni Culturali – Roma Capitale

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Lucia **Ferruzza**

MEMBRI

Lucia **Ferruzza**, Marica **Mercalli**, Gäel **de Guichen,**
Giorgia **Bonesso**, Cristina **Fiordimela**, Cristina **Genovese**,
Sabina **Marchi**, Agnese **Pergola**, Marco **Rossani**, Giulia **Gilesi**

NUMERO DI AFFILIATI: 11

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Definizione di deposito e minimalia** - nel corso del 2024 il Gruppo di Lavoro ha steso una definizione di deposito (Link) e un elenco di condizioni che caratterizzano i depositi museali, chiamate *minimalia*, disponibili online sulla loro pagina

- **Webinar: I futuri dei depositi museali** - 18 marzo 2025 Link registrazione

- **Facilitazione dei rapporti tra Gruppo di Lavoro italiano e Comitato di ICOM International (ICOM Storage)**

- **Disseminazione informazioni sulla tematica a cura della Coordinatrice o dei membri del GdL:**
  - **Partecipazione attiva con interventi di 5 membri del GdL alla conferenza internazionale "Museum Storage - Current Situation and New Challenges** - Parigi, 29-31 ottobre 2024.
  - **Pubblicazione dell'intervento della coordinatrice alla Conference sull'attività del GdL,** in corso
  - **interventi pubblici della coordinatrice nelle 4 assemblee del Coordinamento Regionale Lazio per diffondere e condividere le attività a Roma e nel Lazio** (vedi anno 2024 e 2025)

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Collaborazione con il GdL Musei, Legalità e Territorio: partecipazione della coordinatrice e di un membro del GdL al II Convegno di Studi "I Musei e la cultura della legalità"** (Roma, 14 novembre 2024)
  (vedi obiettivo 3 anno 2023-2024)
- **Incontri della coordinatrice ed altri membri in musei e parchi: Parco di Ostia antica, Parco dell'Appia antica, Musei Civici di Firenze, Museo Nazionale Romano, Museo di Roma- Palazzo Braschi, Ufficio SDO (Sovrintendenza Capitolina** BB.CC**.), Musei di Priverno, Museo di Lavinium** (Pomezia, Roma) (anni 2024-2025)
- **Incontri della coordinatrice con esponenti della Sapienza Università di Roma finalizzati all'accordo quadro in itinere** (anni 2024-2025)
- **Partecipazione della coordinatrice al Forum 2025-Provincia di Latina - Rete MIR, Tavolo partecipativo a Priverno: Relazione museo, comunicazione, digitalizzazione, catalogazione** (21 ottobre 2025)

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdI	Attività (con limite suggerito di 4/6 attività per obiettivo)
Per obiettivo si intendono azioni specifiche, misurabili, effettivamente raggiungibili e tempificate	Riferimenti che il GdL si dà per misurare e rendicontare il successo delle azioni programmate	Eventi o attività chiave da realizzarsi per raggiungere gli obiettivi. Indicare tempi, risorse, output, ...
Anno 2023/2024		
Obiettivo 1 Raccolta dati con distribuzione questionario ad istituzioni mirate sullo stato delle collezioni e sui dati architettonici dei contenitori	Partecipazione interdisciplinare alla composizione del questionario	Attività 1 redazione di un questionario ad hoc con particolare attenzione allo stato della conservazione delle collezioni e dei luoghi "contenitori"; scambio costante con il GdL internazionale
	Risposta dei singoli professionisti e delle amministrazioni	Attività 2 somministrazione mirata ad istituzioni e professionalità dedicate
	Rispetto del calendario stabilito	Attività 3 riunioni on line organizzative
	Partecipazione attiva di soci e non soci coinvolti	Attività 4 incontri pubblici in presenza/on line per socializzare le iniziative e i risultati
Obiettivo 2 verifica delle esperienze in campo internazionale (europeo)	Rispetto degli appuntamenti programmati e risultati concreti di acquisizione dati	Attività contatti con le realtà interessate e interessanti attraverso mail, call, ecc; scambio costante con il GdL internazionale
Obiettivo 3 interazione con i GdL più attinenti (comunicazione museale, conservazione, digitalizzazione)	Programmazione incontri con gli altri GdL per scambio delle esperienze, individuazione tecnologie utili	Attività incontri pubblici per condividere le esperienze con tutta la platea ICOM e il pubblico
Obiettivo 4 ricerca di fonti di finanziamento e verifica dei profili professionali dedicati	Individuazione effettiva delle fonti	Attività 1 verifica di bandi pubblici e privati idonei a reperire finanziamenti la valorizzazione dei depositi
		Attività 2 comunicazione on line da concordare con ICOM Italia e con le amministrazioni al fine di far conoscere le attività del GdL e la ricerca stessa di finanziamenti e risorse professionali
Anno 2025		
Azioni previste descritte senza la necessità di precisazioni puntuali	Eventuali elementi di misurazione e rendicontazione	Eventuali eventi o attività chiave descritti nelle loro generalità
Obiettivo 1 Nel primo semestre sistematizzazione del lavoro fatto nel 2024	Esito dei questionari, delle relazioni con soggetti italiani ed esteri coinvolti in riferimento alle collezioni e ai contenitori, da diffondere; incontri per il sostegno formativo	Attività 1 Mettere a punto modalità di comunicazione e diffusione dei risultati in preparazione del secondo semestre;
Obiettivo 2 Nel secondo semestre programmare eventi pubblici di diffusione	Individuare le sedi e le istituzioni pubbliche e private (se contattate e coinvolte)	Eventi per la promozione dei risultati raggiunti ed eventi finalizzati al sostegno formativo alle professionalità

GRUPPO DI LAVORO
DIGITAL CULTURAL HERITAGE

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE

Sarah Dominique **Orlandi**, Creando. Idee e strategie per la cultura

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Valeria **Arrabito**

MEMBRI

Deborah **De Angelis,** Giuditta **Giardini**, Pierfrancesco **Fasano**, Cristina **Manasse**, Anna Maria **Marras**, Mirco **Modolo**

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **ICOM Learning Center | Webinar: Arti visive, copyright, diritto d'autore e licenze aperte. Ci sono novità? Quale l'impatto dell'intelligenza artificiale?** Link della registrazione
- **ICOM Learning Center | WEBINAR | Flussi Digitali: strategie di comunicazione e curatela** Link della registrazione
- **ICOM Learning Center | Flussi Digitali – La comunicazione: il rinnovamento dei linguaggi | Progetti, metodologie e risultati** Link della registrazione
- **ICOM Learning Center | Webinar, 24 marzo 2025 | LA CULTURA È PRONTA ALL'IMPATTO DELLE IA? 20 domande che dovreste porvi. Le nuove FAQ del gruppo di lavoro Digital Cultural Heritage**. Link della registrazione
- **PUBBLICAZIONE 2025 – IA FAQ | INTELLIGENZA ARTIFICIALE. La Cultura è pronta all'impatto delle IA? 20 domande che dovremmo porci** Scarica la pubblicazione
- **Tavolo di lavoro ICOM Learning Center "Phygital communities: le nuove tecnologie possono incrementare l'interazione con i luoghi della cultura con le comunità, generando una partecipazione misurabile?"** Coordinamento del tavolo di lavoro durante l'Assemblea dei soci di ICOM a Brescia, nel 2025. - Link alla restituzione
- **ICOM Learning Center | Intelligenza artificiale, open access e diritto d'autore: le nuove frontiere della valorizzazione culturale | Atelier tematico**, Milano, 12 maggio 2025

GRUPPO DI LAVORO
EDUCAZIONE E MEDIAZIONE NEI MUSEI

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE
Valentina **Zucchi** | MUS.E

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
Margherita **Sani**

MEMBRI
Lidia **Antonini**, Maria Cristina **Casali**, Desiré **Castellani**, Chiara **Dell'Utri**, Sara **Loreto**, Anna Maria **Miglietta**, Antonella **Muzi**, Marco **Peri**, Marilisa Yolanda **Spironello**, Giulia **Stella**, Anna Lucia **Tempesta**
Affiliati : Gianluca **Brogna**, Chatia **Cicero**, Maria Rosaria **Citro,** Cristina **Fallica**

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Corso di formazione: Colti, educati, artisti | I musei fra intelligenza artificiale e intelligenza umana | A cura del GdL Educazione e Mediazione nei Musei**

Corso di formazione promosso da ICOM Italia, in collaborazione con MUS.E e ANISA sul rapporto tra intelligenza artificiale, cultura, arte ed educazione.

- **International Museum Day 2024: Musei ispiratori: educare al mondo | Webinar, 20 maggio 2024**
- **Nell'ambito del progetto ICOM Learning Center: Focus Group "Cultural Welfare e Accessibilità",** 17 maggio 2024, Milano Link della registrazione
- **Disseminazione informazioni sulla tematica a cura della Coordinatrice o dei membri del GdL:**
  - Collaborazione con MUS.E Firenze
- **Analisi dei percorsi propedeutici alla formazione della figura dell'educatore/mediatore museale nei diversi istituti formativi italiani e avvio organizzazione di un convegno specifico**
- **Avvio di un processo di mappatura dei servizi educativi nei musei italiani**
- **Definizione di una scheda guida per la progettazione delle attività educative nei musei in tutte le sue fasi ideative e realizzative**

GRUPPO DI LAVORO FOTOGRAFIA

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE

Roberta **Basano**, Museo Nazionale del Cinema

MEMBRI

Claudia **Baroncini**, Barbara **Bergaglio**, Alessandro **Campaner**, Nicoletta **Leonardi,** Gianluigi **Mangiapane,** Maria Cristina **Ronc,** Rosario **Petrosino**

AFFILIATI

Maria Francesca **Bonetti**, Benedetta **Cestelli Guidi**, Valentina **Conticelli**, Riccardo **Costantini**, Clara **Goria**, Monica **Maffioli** Roberto **Palermo**, Giulia **Paoletti**

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Workshop: La conservazione dei beni fotografici** - Torino, 2 dicembre 2024

Link dell'articolo

- **Presentazione del volume "Il diritto della fotografia" di Cristina Manasse** - Torino, 9 maggio 2024

- **Approfondimento su beni fotografici e archivi dell'Associazione Archivio Storico Olivetti** - Ivrea, 22 ottobre 2025

- **Incontro in presenza alla conferenza "Niepce e l'invenzione della fotografia" e visita guidata su Sisto Sisti** - Bologna, 6 dicembre 2025. Mostra curata da Alessandro Campaner, membro del GdL

- **Incontro "Il lato oscuro della fotografia - Dialoghi sulla digitalizzazione e valorizzazione dei negativi storici"** - Firenze, 22 dicembre 2025

In collaborazione con il Coordinamento Regionale Toscana, la Fondazione Alinari per la Fotografia e il Museo Galileo - Link all'articolo

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2024

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdI	Attività (con limite suggerito di 4/6 attività per obiettivo)
Anno 2025		
Obiettivo 1. Individuazione delle criticità e dei punti di forza nella gestione del patrimonio fotografico a livello nazionale.	N° risposte al questionario; n° partecipanti al primo incontro conoscitivo; diversità fra enti e soci interessati; diversità di tematiche; n° di buone pratiche raccolte.	Attività 1. Incontri e riflessioni con il Gruppo volti alla individuazione di punti critici da indagare con un questionario/intervista
		Attività 2.Preparazione del questionario online da diffondere nel corso del 2026
		Attività 3. Individuazione, attraverso una survey, di progetti sul territorio italiano inerenti la gestione della fotografia (fino a dicembre).
Obiettivo 2. Fornire diversi momenti di confronto su diverse tematiche e occasioni per realizzare progetti di valorizzazione (incontri rivolti all'interno e all'esterno del GdL).	N° partecipanti ai diversi incontri; diversificazione dei temi trattati.	Attività 1. Incontro pubblico dedicato alla gestione del patrimonio fotografico (febbraio 2025 – realizzato ancora come Tavolo di lavoro ICOM PVDA ma risultati condivisi attraverso report).
		Attività 2. Visita ad archivi fotografici (buone pratiche). Per il 2025 sono previste due visite: la prima a un archivio di Torino (maggio), la seconda a un archivio ad Ivrea (fra settembre e novembre).
		Attività 3. Incontro pubblico dedicato al diritto d'autore in fotografia (maggio).

Anno 2026		
Obiettivo 1. In continuità con quanto realizzato nell'anno precedente: fornire momenti di incontro fra diverse realtà museali.	N° partecipanti ai diversi incontri; diversificazione dei temi trattati; n° attività di valorizzazione e nuovi progetti.	Attività 1. Visita ad archivi fotografici sul territorio nazionale (fra febbraio e settembre).
		Attività 2. Incontro pubblico (presenza e remoto) dedicato all'esposizione del patrimonio fotografico (marzo).
		Attività 3. Incontro su tema individuato con la rete di professionisti interessati (fra settembre e dicembre).
Obiettivo 2. Collaborare con i soci istituzionali (creazione di reti) per partecipare a bandi e recuperare risorse esterne.	Risorse esterne recuperate attraverso bandi.	Attività 1. Partecipazione e sostegno scientifico come partner (no capofila di progetto) a bandi nazionali/locali per recuperare fondi esterni (tutto l'anno).
		Attività 2. Avvio di processi di restituzione pubblica di quanto realizzato dalle reti, quali conferenze, convegni, webinar, pubblicazioni online di report e contributi (dicembre).
Obiettivo 3. Coinvolgimento dei soci studenti.	N° soci studenti partecipanti alla proposta.	Attività 3. Formazione informale per giovani, in particolare rivolta a soci e socie studenti, con il possibile coinvolgimento delle Università (fra settembre e novembre).
Anno 2027		
Obiettivo 1. Analizzare i trend espositivi e quali linguaggi usa la fotografia per trattare i temi della contemporaneità.	N° partecipanti all'indagine.	Attività 1. Avviare un'indagine (raccolta dati online e interviste) sul tema e restituire i dati (report o webinar).

GRUPPO DI LAVORO
GENERE E DIRITTI LGBTQ+

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE
Nicole **Moolhuijsen**, University of Leicester

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
Margherita **Sani**

MEMBRI
Cesare **Cuzzola**, Emanuela **Gilli**, Viviana **Gravano**,
Dani **Martiri**, Angela **Munari**, Matilda **Nardoni**,
Tommaso **Scaramella**, Giorgio **Vaccari**, Ilaria **Vettor**

NUMERO MEMBRU AFFILIATI: 13

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Webinar: Musei e Musei, genere e queerness** 14 giugno 2024
Ha visto la collaborazione con altri GdL. Link della registrazione

- **Convegno: Rimozioni e riemersioni Archivi e riletture Queer** 12 dicembre 2024, Venezia Link della registrazione

- **ICOM Italia traduce, interpreta e pubblica la risorsa dell'Università di Leicester per promuovere una cultura trans-positiva e accessibile nei musei**
Link dell'articolo; Scarica la pubblicazione

- **Convegno: Musei e culture queer | le istituzioni culturali per i diritti LGBTQ+**
Venezia, 20 giugno 2025 Link dell'articolo

- **Creazione di una bibliografia caricata sulla pagina sul sito del GdL: vedi la bibliografia**

- **Pubblicazione: "Musei, genere e queerness"** A cura di Nicole Moolhuijsen in collaborazione con il Gruppo di Lavoro 'Genere e Diritti LGBTQ+'

- **Disseminazione di informazioni a cura della Coordinatrice e di altri membri del GdL, collaborazioni e partenariati** (Queer Heritage and Collections Network)
    - **Convegno: Queering the Museum: identity, participation and cultural heritage,**

7 novembre 2025, Bologna

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdL	Attività (con limite suggerito di 4/6 attività per obiettivo)
Anno 2023/2024		
Creazione di una bibliografia	Caricamento di un documento sul sito di ICOM Italia	Entro i primi 6 mesi si prevede la creazione di un primo documento che potrà essere caricato sul sito.
		Nei sei mesi successivi il documento verrà implementato e ricaricato nella sua versione definitiva.
	Dopo 12 mesi di attività il do- cumento verrà valutato nella sua versione finale.	Tale documento potrà essere diffuso alle istituzioni e alle università, diventando uno strumento importante per la ricerca.
Collaborazioni e partnership	Valutazione delle collabora- zioni attivate dopo 6 mesi di attività.	Contatti e valutazione di collaborazioni con il Queer Heritage and Collections Network del Regno Unito.
		Contatti e valutazione di collaborazioni con il Centro di Ricerca Politesse – Politiche e Teorie della Sessualità (Università di Verona).
		Contatti e valutazione di collaborazioni con ANMS (Associazione Nazionale Musei Scientifici)
	Bilancio delle collaborazioni attivate dopo 12 mesi e implementazione.	Contatti e valutazione di collaborazioni con il Dottorato in Gender Studies dell'Università di Bari.
		Collaborazione con la Fondazione Querini Stampalia (Venezia) e il Museo di Storia Naturale e Archeologia di Montebelluna per l'organizzazione di attività di formazione e divulgazione per valorizzare le buone pratiche sviluppate in entrambe le istituzioni.
		Relazioni e collaborazioni con altre istituzioni sul territorio nazionale per l'organizzazione di eventi formativi e di divulgazione.
Eventi di formazione, dibattito e divulgazione	Definizione di una sede e di una prima traccia del programma dopo 6-9 mesi	Attività 1 Organizzazione di un evento di forma- zione e dibattito (in presenza e on-line) rivolto ai soci, professionisti e istituzioni sulla museologia queer
	Definizione di una data e programma dopo 6 mesi	Attività 2 Organizzazione di un evento/seminario (on-line) sulle questioni di genere nelle policies culturali europee e nazionali
	Valutazione delle collaborazioni in atto dopo 6 mesi	Attività 3
		Si prevede di collaborare con altri GdL in occasione della Giornata Internazionale dei Musei e altri momenti importanti per l'attività dell'associazione.
		Attività 4 Attraverso attività di formazione si prevede di avere un focus sul tema dell'educazione e mediazione in chiave queer

Anno 2025		
Azioni previste descritte senza la necessità di precisazioni pun- tuali	Eventuali elementi di misurazione e rendicontazione	Eventuali eventi o attività chiave descritti nelle loro generalità
Mappatura di buone pratiche	Entro il primo anno verrà fatto uno studio di fattibilità di questo obiettivo e verranno disposti gli strumenti operativi per la sua realizzazione	Attività 1 Verrà lanciata una call for practices per la durata di sei mesi. I sei mesi successivi verranno impiegati per l'analisi e la predisposizione dei file per il caricamento sul sito di ICOM Italia.
Creazione di una bibliografia		Aggiornamento e implementazione del documento predisposto.
Eventi di formazione, dibattito e divulgazione		Attività 1 Organizzazione di un convegno nazionale e internazionale sulla museologia queer.
		Attività 2 Continuerà l'organizzazione di eventi di formazione e divulgazione
Collaborazioni e partnership	Inizio 2025 valutazione delle collaborazioni attivate e realizzazione di un piano strategico per lo sviluppo di ulteriori relazioni e partnership	Continuerà il lavoro di tessitura di rela- zioni sul territorio nazionale sempre più in dialogo con la comunità scientifica internazionale

GRUPPO DI LAVORO MODA E COSTUME

Link alla pagina del GdL

COORDINATORE

Samuele **Briatore**, Sapienza Università Roma

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Tiziana **Maffei**

CO-COORDINATRICE

Federica **Forti**

MEMBRI

Romana **Andò**, Donatella **Barbieri**, Donatella **Brunazzi**, Antonella **Chiodo**, Stefania **De Blasi**, Ilaria **De Palma**, Stefania **Ricci**, Maria Luisa **Rizzini**, Federica **Rossi**, Virginia **Spadaccini**, Chiara **Squarcina**

ATTIVITÀ REALIZZATE

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2025

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdI	Attività (con limite suggerito di 4/6 attività per obiettivo)
Anno 2025/2026		
Protocollo di intesa con Sapienza Università di Roma nell'ambito del PNRR "Fashion Cultural Heritage. Memorie, musei, esperienze"		Approvazione ai consigli
Individuare quali sono i musei rispondenti alla categoria richiesta.		Censimento.
Portare alla luce luoghi poco conosciuti e custodi di patrimoni sommersi. Discutere della possibilità di utilizzo delle tecnologie digitali.		Promuovere azioni di coordinamento, potenziamento e soprattutto promozione dei musei immateriali. Organizzare dibattiti sulle tecnologie e elaborazione nuovi metodi per la creazione di esperienze immersive.
Divulgazione		Organizzare di webinar e cicli di incontri
Anno 2026		
Azioni previste descritte senza la necessità di precisazioni puntuali	Eventuali elementi di misurazione e rendicontazione	Eventuali eventi o attività chiave descritti nelle loro generalità
Avvicinare il pubblico al mondo dei beni culturali facendolo sentire parte dello stesso patrimonio che tutela. Attività di progettazione bottom-up	...	Organizzare attività strumentali, di supporto e di didattica attraverso la partecipazione attiva del pubblico. Organizzare di occasioni di confronto sulla partecipazione e il coinvolgimento delle comunitànella valorizzazione museale
Coinvolgere i musei d'impresa, preziosi serbatoi di conoscenze e informazioni storiche sull'evoluzione dell'industria della moda nel corso del tempo.	...	Organizzare Workshop organizzati da artigiani che lavorano per le maison della moda, rivolti a studenti e appassionati.

GRUPPO DI LAVORO
MULTIMEDIA E TECNOLOGIE EMERGENTI

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE

Anna Maria **Marras**, Università degli Studi di Torino

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Anna Maria **Marras**

MEMBRI

Paolo **Clini**, Carola **Gatto**, Laura **Farroni**, Paolo **Mazzanti**, Giacomo **Marchioro**

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Tavolo tecnico di confronto e risposta: Comunicazione digitale. Opportunità e sfide** Online, 14 marzo 2024, nell'ambito del progetto ICOM Learning Center. Ha visto la collaborazione con altri GdL. Link al report
- **Pillole di aggiornamento professionale: Arti visine, diritto d'autore, copyright e licenze aperte** aprile 2024, nell'ambito del progetto ICOM Learning Center. Link della registrazione
- **Webinar: Innovazione digitale e inclusione dei pubblici: pratiche e strategie di interazione per il patrimonio culturale,** nell'ambito del progetto ICOM Learning Center - Online, 19 dicembre 2024 Link alla registrazione
- **Tavolo tecnico di confronto e risposta: Inclusione e multichannel audience engagement,** nell'ambito del progetto ICOM Learning Center - Online, 22 luglio 2024 Link dell'articolo
- **Webinar: LA CULTURA È PRONTA ALL'IMPATTO DELLE IA? 20 domande che dovreste porvi. Le nuove FAQ del gruppo di lavoro Digital Cultural Heritage nell'ambito del progetto ICOM Learning Center - Online, 24 marzo 2025** Link alla registrazione
- **Tavolo di lavoro "Phygital communities: le nuove tecnologie possono incrementare l'interazione con i luoghi della cultura con le comunità, generando una partecipazione misurabile?"** Coordinamento del tavolo di lavoro durante l'Assemblea dei soci di ICOM a Brescia, nel 2025. - Link alla restituzione
- **Call for Thesis - Musei e patrimoni culturali innovativi attraverso il digitale: giovani e ricerche a confronto** | Deadline: 15 ottobre 2025 - Sono in corso di valutazione le tesi pervenute - Link all'articolo
- **Disseminazione informazioni sulla tematica a cura del coordinatore o dei membri:**
  - Collaborazione con AVICOM

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdI	Attività (con limite suggerito di 4/6 attività per obiettivo)
Anno 2023/2024		
Obiettivo 1 **Promuovere l'adozione delle Tecnologie Digitali nei Musei per l'accessibilità digitale del patrimonio** **Favorire l'adozione di soluzioni tecnologiche all'avanguardia nei musei italiani, garantendo l'accessibilità, l'usabilità e l'equità nelle esperienze digitali offerte al pubblico.**	La misurazione sarà l'elaborazione di un report che prevede i seguenti dati: 1) numero di partecipanti agli incontri/attività realizzate 2) numero di interazioni sui canali socia	Attività 1: Definizione di un calendario di seminari e incontri sia online che in presenza, in modalità partecipativa anche utilizzando piattaforme di brain storming. Attività 2: ricerca con il coinvolgimento di ulteriori professionisti museali per approfondire le tematiche relative alla digitalizzazione
Ottobre 2023- Giugno 2024		Attività 3: restituzione dei risultati emersi durante i confronti con la stesura di un breve report
Obiettivo 1 **Guidare l'uso e l'integrazione dell'Intelligenza Artificiale** **Esplorare le diverse applicazioni dell'intelligenza artificiale per migliorare la fruizione, la conservazione e la ricerca del patrimonio culturale, nonché per ottimizzare le attività e i servizi museali** **Giugno - Dicembre 2024**	La misurazione sarà l'elaborazione di un report che prevede i seguenti dati: 3) numero di partecipanti agli incontri/attività realizzate 4) numero di interazioni sui canali social	Attività 1: Definizione di un calendario di seminari e incontri sia online che in presenza, in modalità partecipativa anche utilizzando piattaforme di brain storming. Attività 2: ricerca con il coinvolgimento di ulteriori professionisti museali per approfondire le tematiche relative all'Intelligenza Artificiale Attività 3: restituzione dei risultati emersi durante i confronti con la stesura di un breve report
Anno 2025		
Azioni previste descritte senza la necessità di precisazioni puntuali	Eventuali elementi di misurazione e rendicontazione	Eventuali eventi o attività chiave descritti nelle loro generalità
Etica e Privacy **Definire e promuovere linee guida etiche per l'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei musei, con un'attenzione particolare alla privacy dei visitatori e alla sicurezza dei dati.** **Gennaio 2025- Maggio 2025**	La misurazione sarà l'elaborazione di un report che prevede i seguenti dati: 1) numero di partecipanti agli incontri/attività realizzate 2) numero di interazioni sui canali social 3) numero di risposte ai questionari	Attività 1: seminari e incontri sia online che in presenza. Gli incontri si svolgeranno in modalità partecipativa anche utilizzando piattaforme di brain storming. Attività 2: ricerca con il coinvolgimento di ulteriori professionisti museali per approfondire le tematiche relative ad etica e privacy Attività 3: pubblicazione report
Sostenibilità e partecipazione **Promuovere soluzioni digitali sostenibili e che favoriscano l'inclusione e la partecipazione digitale** **Giugno 2025 – Dicembre 2025**	La misurazione sarà l'elaborazione di un report che prevede i seguenti dati: 4) numero di partecipanti agli incontri/attività realizzate 5) numero di interazioni sui canali social 6) visualizzazioni e download del report	Attività 1: Definizione di un calendario di seminari e incontri sia online che in presenza. Gli incontri, per raccogliere il più possibile esperienze ed esigenze, si svolgeranno in modalità partecipativa anche utilizzando piattaforme di brain storming. Attività 2: ricerca con il coinvolgimento di ulteriori professionisti museali per approfondire tematiche relative alla sostenibilità e alla partecipazione Attività 3: pubblicazione report

GRUPPO DI LAVORO MUSEI D'IMPRESA

Link alla pagina del GdL

COORDINATORE

Marco **Amato**, Museo Lavazza

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Michele **Lanzinger**

MEMBRI

Barbara **Foglia**, Donatella **Brunazzi** Claudia **Fiasca**, Giulia **Norbedo**, Paola **Faroni**, Stefania **Ricci**, Michela **di Giorgio**, Roberta **Spada** , Valentina **Spagnuolo**, Pier Luigi **Muggiati**, Eleonora **Vissani**, Daniela **Brignone**, Gianluca **Gariuolo**, Anna **Scudellari** , Elisa **Storace**, Michela **Scura**, Francesca **Rinaldo**, Francesca **Mucchetti** , Katya **Corvino**, Laura **Riboldi**, Angela **Zangaro**, Tamara **Garino**, Massimiliano **Bini**, Federica **Rossi** , Marika **Pecorai**

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Seminario annuale di Museimpresa: La cultura d'impresa è pop**

Torino, dal 9 all'11 ottobre 2024 Link dell'articolo

- **Convegno e Laboratorio "Musei e Imprese verso la Cultura dell'Inclusività e dello Sviluppo Sostenibile"**

Milano, 17 maggio 2024 Link della registrazione

- **Disseminazione informazioni sulla tematica a cura del Coordinatore:**
  - Salone della CSR, UniBocconi Milano, 8-10 ottobre 2025 (Link registrazione)

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del Gdl	Attività
Anno 2023/2024		
Valorizzazione della Cultura d'Impresa mediante attività condivise tra associati	Numero di appuntamenti organizzati dagli associati negli eventi indicati	Settimana della Cultura d'Impresa – Novembre 2023
	Numero di appuntamenti organizzati dagli associati negli eventi indicati	Giornata Internazionale dei Musei – Maggio 2024
	Attività con coinvolgimento di ICOM	Assemblea Nazionale Musei di Impresa – Maggio 2024
	Numero di appuntamenti organizzati dagli associati negli eventi indicati	Giornate Europee del Patrimonio – Settembre 2024
Valorizzazione degli Archivi Storici d'Impresa	Numero di eventi organizzati negli eventi indicati	Giornata Internazionale degli Archivi – Giugno 2024
	Attività con coinvolgimento di ICOM	Seminario Museimpresa – Settembre 2024

GRUPPO DI LAVORO
MUSEI DELLA MENTE

Link alla pagina del GdL

COORDINATORE

Pompeo **Martelli**, Museo Laboratorio della Mente

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Antonella **Pinna**

MEMBRI

Alessandro **Aruta**, Filomena **Avallone**, Francesca **Bianchi**, Massimo **de Angelis,** Dario **Evola**, Vincenza **Ferrara**, Vera **Fusco**, Teresa **Melorio**, Massimiliano **Minelli**, Cristina **Papa**, Daniele **Parbuono**, Roberta **Passione**, Marco **Salustri**, Giuseppina **Scavuzzo**, Alessandro **Simonicca**

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Creazione di una Newsletter tra membri e affiliati che raccoglie le novità in merito a volumi sull'argomento, webinar e convegni**
- Sviluppo attività in collaborazione con **Collegio Nazionale dei Dipartimenti di Salute mentale** - Link al sito
- Sviluppo attività in collaborazione con **Museo Laboratorio della Mente** - Link al sito

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdI	Attività
Anno 2023/2024		
Obiettivo 1 **Potenziamento rete di sistema sui temi della cultura della salute (salute mentale)**	Realizzazione incontri specifici con enti e istituzioni sanitarie pubbliche e portatori di interesse. È previsto almeno un incontro annuale.	Attività 1 Implementazione network Mente in Rete. Realizzazione giornata di studi online del network nell'autunno 2023. Realizzazione 4° Convegno Nazionale "Musei, memorie e narrazioni per la salute mentale" nell'autunno 2024.
Obiettivo 2 **Rigenerazione parchi ex ospedali psichiatrici**	Realizzazione eventi promossi dagli enti conservatori in collegamento con la comunità di riferimento (professionali e non)	Attività 1 Realizzazione nell'autunno 2023 del programma culturale In Mente, in coordinamento tra ASL ROMA 1 e ASL RIETI Attività 2 Realizzazione nell'autunno 2023 di visite guidate ai parchi degli ex ospedali psichiatrici di Roma Santa Maria della Pietà e Firenze San Salvi.
Obiettivo 3 **Costituzione Tavolo Istituzionale Ministero Cultura e Ministero Salute**	Realizzazione di un position paper	Attività 1 Realizzazione di almeno due incontri istituzionali sul tema
Anno 2025		
Azioni previste descritte senza la necessità di precisazioni puntuali	Eventuali elementi di misurazione e rendicontazione	Eventuali eventi o attività chiave descritti nelle loro generalità
Obiettivo 1 **Estensione rete coordinamento musei della mente in una prospettiva europea e internazionale.**	Realizzazione di un position paper	Attività 1 Realizzazione di almeno due incontri istituzionali sul tema che coinvolgano realtà museali di settore e istituzioni di paesi europei.

GRUPPO DI LAVORO
MUSEI, LEGALITÀ E TERRITORIO

Link alla pagina del GdL

COORDINATORE

Luca **Zamparo,** Università degli Studi di Padova

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Babet **Trevisan**

MEMBRI

Anna **Cipparrone**, Stefano **Andronio**, Giacomo **Cardaci**, Serena **Epifani**, Lucrezia **Not**, Jorge **Rodrigo Palumbo**, Noemi **Perlingieri**, Clotilde Maria **Jovino Podestà**, Serena **Raffiotta,** Daniela **Savy**

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Convegno di Studi Database e archivi per il contrasto al traffico illecito dei beni culturali,** Roma, 14 novembre 2025
- **Convegno di Studi I musei e la cultura della legalità,** Roma, 14 novembre 2024
- **International Spring School Risk management for Cultural Heritage. Challenges & Strategies for the GLAM sector and UNESCO sites,** 8 aprile - 12 aprile 2024
- **Patrocinio all'esposizione FABULAE. Le situle raccontano i Veneti antichi del Museo di Storia Naturale e Archeologia di Montebelluna (TV)**
- **Elaborazione di un Manifesto del Gruppo di Lavoro** (in corso di sviluppo)
- **Pubblicazione del volume "Etica e legalità museale. Buone pratiche per i musei italiani"** (in corso) grazie al sostegno dell'Università degli Studi di Padova
- **Realizzazione del podcast/vodcast Contro una falsa storia: musei, legalità e territori in collaborazione con il Dipartimento dei Beni Culturali dell'Università degli Studi di Padova**

- Disseminazione informazioni sulla tematica a cura del Coordinatore:
  - partecipazione al Workshop Curating uncertain Ethics organizzato dal MUDEC - Museo delle Culture di Milano, 29-30 maggio 2024
  - partecipazione al Webinar di ICOM Italia Le politiche di acquisizione in ambito museale: acquisti, donazioni e lasciti testamentari, 4 e 11 dicembre 2024 - Link alle registrazioni
  - partecipazione al Webinar di Art Crime Project APS Storie e crimini d'arte 2, 13 marzo 2025
  - partecipazione al Webinar del GdL Provenienza di ICOM Italia Le basi della ricerca sulla provenienza: cos'è e cosa fa?, 11 aprile 2025
  - partecipazione al tavolo di lavoro Accessibilità ai dati di provenienza degli oggetti nei musei: uno strumento per combattere il traffico illecito di beni culturali e di trasparenza nei confronti dei cittadini del mondo del Comune di Milano in occasione del Forum Cultura 2025, 5 novembre 2025
  - relazione al Corso MAB Veneto 2025 Musei e requisiti minimi di funzionamento - Link al programma
  - contributo al volume Acquisizioni museali: etica, pratiche e visioni - Link alla pagina
  - contributo al volume Etica della ricerca sul Patrimonio culturale. Problemi e prospettive, a cura di Marco Arizza, Cinzia Caporale, CNR Edizioni, Roma 2025
  - contributo al volume Cultural Heritage – Eigentumsfragen – Best practice: Denkanstöße zum Handel mit Antiken (in corso di stampa)

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdL	Attività
Anno 2023/2024		
Obiettivo 1: Censimento delle narrazioni museali e delle buone pratiche per la promozione di una cultura della legalità	Realizzazione indagini statistiche (anche in collaborazione con altri Gruppi di Lavoro)	Riunioni periodiche
Obiettivo 2: Censimento degli strumenti e delle azioni adottate dai musei per la sensibilizzazione e il coinvolgimento dei pubblici nell'ambito della salvaguardia del patrimonio culturale e paesaggistico	Pubblicazione dei risultati delle indagini statistiche in modalità Open Access	Elaborazione e promozione di indagini statistiche tematiche
Obiettivo 3: Censimento degli strumenti e delle azioni adottate dai musei per la gestione di situazioni potenzialmente a rischio sul fronte della legalità	Sviluppo di un elenco aggiornato di casi studio e buone pratiche	Coordinamento delle azioni e costante dialogo con i Gruppi di Lavoro "Sicurezza ed emergenza" e "Provenienza materiali e decolonizzazione"
Obiettivo 4: Riflessione e sviluppo di proposte, per quanto di competenza, sul Codice etico dell'ICOM per i musei		Coordinamento delle azioni e dialogo con la Task Force "Codice etico"
		Giornata/e di studio e confronto
Anno 2025		Visite a musei/mostre
Obiettivo 1: Elaborazione di linee guida e buone pratiche per la promozione della cultura della legalità e degli strumenti idonei ai professionisti museali	Stesura e pubblicazione linee guida	
Obiettivo 2: Promozione dei risultati	Realizzazione Giornata/e di studio	

GRUPPO DI LAVORO
MUSEI LETTERARI E DEI MUSICISTI

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE
Rossella **Molaschi**, Musei civici di Milano

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
Adele **Maresca**

MEMBRI
Isabella **Fabbri**, Maria **Gregorio**, Micaela **Guarino**

ATTIVITÀ REALIZZATE

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdI	Attività (con limite attività per obiettivo suggerito di 4/6)
Per obiettivo si intendono azioni specifiche, misurabili, effettivamente raggiungibili e tempificate	Riferimenti che il GdL si dà per misurare e rendicontare il successo delle azioni programmate	Eventi o attività chiave da realizzarsi per raggiungere gli obiettivi. Indicare tempi, risorse, output, ...
Anno 2023/2024		
Obiettivo 1 **Aggiornamento mappa**	Verifica trimestrale del lavoro svolto	Contattare i responsabili dei musei già censiti
		Ricerca nuovi Musei
		Contattare coordinamenti regionali per confronto e verifica sulle istituzioni del territorio. Confronti con gruppi di lavoro (MAB, Case Museo).
		Raccolta materiale iconografico e testuale
Obiettivo 2 **Ricerca collaborazione per aggiornamento del progetto grafico**		Revisione e aggiornamento impianto grafico della mappa
		Editing testi
Obiettivo 3 **Ricerca sponsorizzazione**		Ricerca contatti istituzionali, fondazioni, bandi
Anno 2025		
Azioni previste descritte senza la necessità di precisazioni puntuali	Eventuali elementi di misurazione e rendicontazione	Eventuali eventi o attività chiave descritti nelle loro generalità
Obiettivo 1 **Realizzazione del testo digitale e (se possibile) a stampa**		Revisione editoriale
Obiettivo 2 **Ricerca sponsorizzazione**	...	Ricerca contatti istituzionali, fondazioni, bandi
Obiettivo 3 **Promozione**	...	Presentazione e realizzazione di eventi pertinenti

GRUPPO DI LAVORO MUSEI STORICI

Link alla pagina del GdL

COORDINATORE

Giuseppe **Ferrandi**, Fondazione Museo storico del Trentino

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Daniele **Jalla**

MEMBRI

Paola **Boccalatte**, Gemma **Bolognese**, Irene **Bolzon**, Mirko **Carrattieri**, Chiara **Cavallarin**, Daniele **Jalla**, Andrea **Ripetta**, Silvia **Cavicchioli**, Lia **Corna**, Roberta **Frigeni**, Roberta **D'Adda**, Giuseppe **Ferrandi**, Sara **Zanatta** ,Francesco **Frizzera**, Anna **Pisetti**, Camillo **Zadra** Maria Antonella **Fusco**, Livio **Karrer**, Michelangela **Di Giacomo**, Daniele **Ravenna,** Davide **Rosso**, Samuele **Tourn Boncoeur**, Claudio **Silingardi**, Gregorio **Taccola**, Eleonora **Taglia**, Paola **Varesi**, Mirko **Zanoni**, Francesca **Tasso**, Ilaria **Torelli**, Anna **Villari**, Leandro **Ventura**

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Ciclo di incontri : Materiali resistenti. Musei, oggetti, narrazioni nell'Ottantesimo della Liberazione**
  Aprile-Dicembre 2025 Link dell'articolo
- **Tavolo di lavoro "Come possono i musei rafforzare il loro legame con la città, contribuendo alla rigenerazione urbana e promuovendo un dialogo attivo con il contesto sociale e territoriale? E come possono misurare questo impatto?"** Coordinamento del tavolo di lavoro durante l'Assemblea dei soci di ICOM a Brescia, nel 2025. - Link alla restituzione
- **Censimento dei musei storici (relativi alla storia contemporanea)** in collaborazione con i Coordinamenti Regionali di ICOM Italia - in corso
- **Nel corso del 2024 e del 2025 il Gruppo di Lavoro Musei Storici ha organizzato 6 incontri-studio in presenza (presso le sedi museali di alcuni degli associati) per favorire il dialogo e lo scambio su alcune tematiche poste a obiettivo pluriennale e diversi incontri online di tipo operativo nei sottogruppi di lavoro costituitisi nel corso del 2025 (sottogruppo Censimento e sottogruppo Musei e città).**

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdI	Attività (con limite suggerito di 4/6 attività per obiettivo)
Vademecum per i musei storici	A partire da un lavoro su identità e funzioni dei nostri musei storici, si prevede la messa a punto di una carta utile al lavoro e alle diverse professionalità museali per codificare buone pratiche e condividere una metodologia di lavoro	+ Condivisione in progress di materiali di lavoro e bibliografia su drive condiviso + Incontro sui luoghi di memoria (settembre 2024, Torre Pellice) + Incontro sulla didattica della storia (novembre 2024, luogo da confermare)
Censimento dei musei storici	Creazione di un database dei musei storici italiani che, valorizzando la riflessione museografica e impostando un lavoro di ricognizione sulle diverse tipologie di musei di storia, proceda per step di mappatura verso un censimento (con schede anagrafiche dei singoli musei)	+ Incontro interno sulla mappatura con interventi sulle diverse tipologie di musei storici (es. musei del Risorgimento, musei delle migrazioni, musei multimediali) + Incontro sull'uso pubblico della storia in concomitanza con il convegno dell'Associazione Italiana di Public History (giugno 2024, Roma) + Ricognizione bandi e possibilità di finanziamento per concretizzare l'attività di schedatura nel 2025
Divisione in sottogruppi di lavoro e discussione	Al momento il gruppo è costituito da soli membri operativi che si sono dati una doppia modalità di lavoro: incontri in plenaria e gruppi informali ad hoc. Nel corso del 2024, con l'avvio dei lavori, sarà possibile capire se si renda necessaria/opportuna la creazione di sottogruppi anche formali che lavorino in parallelo su attività specifiche	+ Creazione di sottogruppi di lavoro informale di tipo organizzativo (per la logistica dei diversi incontri plenari) + Creazione di sottogruppi di discussione (es. sottogruppo didattica museale della storia)

GRUPPO DI LAVORO PARTNERSHIP PUBBLICO PRIVATO: DAL FUNDRAISING ALLA CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Link alla pagina del GdL

COORDINATORE

Niccolò **Contrino**, Patrimonio Cultura Società Benefit

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Antonella **Pinna**

MEMBRI

Alice **Dinegro**, Danka **Giacon**, Stefano **Karadjov**,
Elena **Licheri**, Marianna **Martinoni**, Elisa **Monsellato**,
Virginia **Ontini**, Giulia **Porceddu Cilione**, Stefano **Scavo**, Vincenzo **Vagli**

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Rassegna online: Pillole di fundraising culturale** Link della playlist
- **I giovedì di ICOM Italia: Musei e partnership non convenzionali** 23 maggio 2024 Link della registrazione
- **Tavolo tecnico partnership Pubblico-privato -** Online, 26 marzo 2025, parte del progetto ICOM Learning Center - Link alla registrazione
- **Tavolo di lavoro "I musei italiani e la sostenibilità: la sostenibilità nei piani strategici dei musei, valutazione e comunicazione agli stakeholder."** Coordinamento del tavolo di lavoro durante l'Assemblea dei soci di ICOM a Brescia, nel 2025. - Link alla restituzione
- **Preparazione e redazione delle Linee guida Partnership pubblico-privato** - Nell'ambito del progetto ICOM Learning Center, in corso
- **Disseminazione informazioni sulla tematica a cura del coordinatore o dei membri**:
  - Workshop "Il Museo come impresa culturale. Modelli di gestione e partnership pubblico-private", Bergamo, 28 ottobre 2025
  - Corso MAB Veneto "Musei e requisiti minimi di funzionamento", ottobre 2025
  - Salone della CSR, UniBocconi Milano, 8-1o ottobre 2025 (Link registrazione)

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdL	Attività
Obiettivo 1 – Coordinamento interno ed esterno del GdL	· Incontri attivati con altri GdL · Produzione vademecum finale · Identificazione referente organizzativo	· Incontri telematici con coordinatori GdL · Identificazione supporto Segreteria ICOM · Raccolta aggiornamenti · Redazione vademecum conclusivo
Obiettivo 2 – Indagini e misurazioni sul fundraising	· Numero musei/professionisti raggiunti · Benchmark internazionale completato · Report statistico pubblicato	· Rilevazione benchmark europei · Redazione survey · Diffusione survey agli iscritti · Pubblicazione report illustrato
Obiettivo 3 – Confronto e scambio professionale	· Numero eventi organizzati · Numero relatori coinvolti · Numero professionisti raggiunti · Vademecum finale	· Scouting fundraiser interni · Raccolta case history · Calendario appuntamenti · Realizzazione eventi · Partecipazione a congressi
Obiettivo 4 – Formazione di musei e istituzioni culturali	· Numero enti rappresentati · Ore formative erogate · Numero persone formate	· Selezione relatori nazionali/internazionali · Ideazione materiali formativi · Ciclo di eventi formativi digitali
Obiettivo 5 – Sensibilizzazione del pubblico alla cultura del dono	· Numero eventi · Audience potenziale raggiunta · Numero enti rappresentati	· Selezione relatori · Campagna di sensibilizzazione · Organizzazione eventi digitali
Obiettivo 6 – Dialogo con aziende e promozione della CSR	· Numero imprese coinvolte · Numero partner istituzionali · Piattaforma collaborativa attiva	· Mappatura attori strategici · Coinvolgimento esperti CSR · Roadshow territoriali · Creazione piattaforma fundraising
Obiettivo 7 – Advocacy presso Ministeri e istituzioni	· Proposte normative presentate · Provvedimenti approvati/implementati · Attivazione Tavolo Tecnico	· Identificazione priorità legislative · Momenti di confronto pubblico · Misure a costo zero per raccolta fondi
Obiettivo 8 – Riconoscimento del profilo professionale del fundraiser	· Corsi professionalizzanti attivati · Profilo inserito in bandi pubblici · Numero funzionari formati	· Sensibilizzazione verso Ministero · Inserimento profilo in bandi · Formazione funzionari e tecnici museali

GRUPPO DI LAVORO PROVENIENZA

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE
Sofia **Bollo**, Università di Zurigo

CO-COORDINATRICI
Erika **Grasso**, Sara **Bortoletto**

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
Giuliana **Ericani**

MEMBRI
Carolina **Orsini**, Anna **Antonini**, Sara **Chiesa** ,
Francesca **Anzelmo**, Rosa Anna **Di Lella,** Gaia **Delpino**,
Laura **Giuliano**, Maria Camilla **De Palma**, Cecilia **Pennacini**,
Erika **Grasso**, Marta **Boscolo Marchi**, Aurora **Canepari**

TASK FORCE CATALOGAZIONE
Elena **Musumeci**

NUMERO MEMBRI AFFILIATI: 80

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Organizzazione del nuovo Webinar "La ricerca sulla provenienza nell'ambito dell'era nazista e fascista |** Previsto il 28 gennaio 2026, Link all'articolo
- **Serie di Webinar: Ricerca sulla Provenienza dei beni dal mondo in Italia |** 11 aprile- 13 giugno 2025 Link della playlist
- **Tavola rotonda pubblica e Workshop : Giornata Internazionale per le Riparazioni dal Colonialismo** 11 ottobre 2024, Genova Link dell'articolo
- **Creazione di una Newsletter tra membri e affiliati che raccoglie le novità in merito a volumi sull'argomento, webinar e convegni** (La nwesletter è anche su Linkedin)
- **Redazione del Manifesto del Gruppo di Lavoro** (Vedi pagina del GDL) e **ideazione di una identità grafica** (scelta del colore verde) che accompagna le attività del GDL
- Collaborazioni attive con Rete dei Musei Italiani con Patrimoni dal Mondo MIPAM, Gruppo di Lavoro Provenienza Arbeitskreis Provenienzforschung e.V. e Arbeitskreis Provenienzforschung e.V. Italien, Schweizerischer Arbeitskreis Provenienzforschung, Collectif Pluridisciplinaire de Recherche de Provenance (CPRProvenance).
- **Redazione di un manuale sulla Provenienza,** in corso
- **Lavoro continuativo con ICCD su sistematizzazione campi provenienza nelle schede catalogo**, in corso
- **Ampliamento collaborazioni e coinvolgimento diretto dei numerosissimi affiliati nelle iniziative**, in corso

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdI	Attività
Anno 2023/2024		
Creazione rete musei	Percentuale di reattività e accettazione invito.	Riunioni a cadenza regolare su Zoom
	Percentuale di reattività e accettazione invito.	Tavola Rotonda in persona promossa da MUDEC, data fissata 14.11.2023
Interoperabilità schede ICCD	Autovalutazione da parte del coordinatore e dei membri del gruppo.	Riunone speciale con ospite tecnico da ICCD, data fissata 19.10.2023
Creazione strumenti di lavoro per operatori museali	Autovalutazione da parte del coordinatore e dei membri del gruppo e attori interessati.	Workshop in persona previsto per autunno 2024
	Autovalutazione da parte del coordinatore e dei membri del gruppo e attori interessati.	Linee Guida Provenienza in Italia
Anno 2025		
Azioni previste descritte senza la necessità di precisazioni puntuali	Eventuali elementi di misurazione e rendicontazione	Eventuali eventi o attività chiave descritti nelle loro generalità
Divulgazione contenuti Provenienza	Autovalutazione e rilevanza per il pubblico.	Catalogo Collaborativo
	Autovalutazione e rilevanza per il pubblico.	Database semplificato

GRUPPO DI LAVORO
RETI E SISTEMI

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE
Daniela **Tisi**, Regione Marche

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
Adele **Maresca**

MEMBRI
Manuel Roberto **Guido**, Marcello **Tagliente**, Angelica **Piras**, Monica **Bruzzone**, Lorenza **Merzagora**, Ivana **De Toni**, Vito **Lattanzi**, Concetta **Ferrara**, Lidia **Abenavoli**

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Ciclo di webinar "Logiche di rete e di sistema per i Musei italiani" (Fondazione Scuola ei Beni e delle Attività Culturali / MiC)**

Intervento al webiar "I lavori della commissione Reti e Sistemi", con Maria Sole Cardulli
Link alla pagina

- **Convegno ANMLI - Musei Connessi - Sinergie e partenariati per una nuova alleanza culturale.** Trento, MUSE 25-26 novembre 2025 Link alla pagina

- **Disseminazione informazioni sulla tematica a cura del Coordinatore:**
  - ArtLab. Territori, Cultura, Innovazione, Bergamo, 27-29 settembre 2023 (Link articolo)

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Obiettivi: Il GdL si pone l'obiettivo di raccogliere il lavoro di analisi condotto sui territori dalle Antenne regionali a fine di redigere un documento utile (linee guida) per l'attivazione di reti e sistemi territoriali tra istituzioni culturali pubbliche, private, realtà produttive, elaborare proposte finalizzate all'attuazione di iniziative e politiche di valorizzazione integrata, sostenibile e durevole del patrimonio culturale. Tra gli obiettivi del GdL vi è anche quello di individuare politiche a sostegno dell'occupazione professionale nelle reti museali e sistemi territoriali, nonché promuovere azioni congiunte con biblioteche, archivi, teatri ed attività di spettacolo e accompagnare le esperienze di "progetti pilota" avviati sul territorio nazionale fornendo assistenza tecnico- scientifica.

Documento di mandato: Il Gruppo di lavoro "Reti e sistemi" intende sviluppare le numerose iniziative già intraprese dall'ICOM per favorire l'apertura dei musei al proprio territorio di riferimento, promuovendo strategie di "sistema", e per condividere con gli interlocutori locali un programma di valorizzazione del patrimonio culturale, materiale ed immateriale, e delle esperienze e delle competenze radicate sul territorio al fine di generare valore pubblico e utilità sociale. Negli ultimi venti anni sono state avviate molteplici esperienze di valorizzazione territoriale integrata, denominate in maniera diversa e sostanzialmente riconducibili alla volontà di porre il patrimonio culturale di uno specifico contesto al centro di un processo partecipato di tutela dei valori e di sviluppo locale sostenibile. Purtroppo molte iniziative si sono arenate a causa di criticità ricorrenti, ricollegabili soprattutto alla difficoltà di definire forme di governance efficienti e durevoli e di pervenire a modelli di coordinamento e gestione delle azioni realmente condivisi nel tempo dagli attori locali.
il Gruppo di lavoro Reti e sistemi si pone in continuità con le esperienze ricordate e, nello spirito della Convenzione di Faro, cercherà di fornire un ulteriore contributo attraverso linee guida e la promozione di progetti partecipati dal basso, orientati a superare le difficoltà prima evidenziate. L'obiettivo resta sempre lo stesso: stimolare la consapevolezza degli attori locali nei confronti dei valori patrimoniali del loro territorio in vista della più ampia condivisione delle politiche di tutela. Le strategie per il raggiungimento di tale obiettivo sono collegate ai temi dello sviluppo sostenibile, con la definizione di standard misurabili da perseguire e mantenere nel tempo. Sarà essenziale fare anche tesoro delle esperienze positive registrate negli anni, spesso contrassegnate da un solido capitale umano e da un tenace senso di identità delle comunità locali in grado di sviluppare creatività e spirito d'impresa.

GRUPPO DI LAVORO PREVENZIONE, SICUREZZA E EMERGENZA

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE

Antonella **Nonnis**, Architetto e curatrice museale

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Tiziana **Maffei**

MEMBRI

Lucia **Calzona**, Cristina **Resti**, Federica **Sacco**, Alessia **Strozzi**

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Convegno MAB Veneto | La cultura della prevenzione e il ruolo delle amministrazioni: strategie di risk management per musei, archivi e biblioteche** Montebelluna, 1 dicembre 2025 Link dell'articolo
- **VI Congresso Nazionale MAB "Proteggere e conservare il patrimonio culturale: la risposta di musei, archivi e biblioteche"** | Bologna, 27-28 novembre 2025 Link dell'articolo
- **Corso Intensivo LCA e Sostenibilità nei Cantieri di Restauro,** 16- 17 Ottobre 2025, Museo Nazionale Etrusco Di Villa Giulia - Roma
- **Webinar: Le parole sono importanti! La terminologia del Risk management per la cultura**, 13 ottobre 2025 Link della registrazione
- **Incontro online presentazione GdL Prevenzione Sicurezza Emergenza** Link della registrazione
- **Webinar: IO NON RISCHIO | Protezione civile e musei. Insieme per la diffusione di buone pratiche** | 4 aprile 2024 Link della registrazione
- **Laboratorio prevenzione sicurezza ed emergenza "Sicurezza non è solo un gioco di parole"** | 31 gennaio 2024 Link del report
- **Convegno: Quanto sei pronto all'emergenza? Salvaguardia e sostenibilità del patrimonio culturale**, Faenza, 23 ottobre 2023 Link della registrazione
- **Piattaforma "EGIDA PSEM: una piattaforma e servizi digitali per favorire una cultura della sicurezza" della Regione Emilia - Romagna,** 2024 - in corso, Link alla pagina
- **Supporto alla costituzione e alle progettualità di Scudo Blu Italia** | 2023 - in corso, Link al sito ufficiale

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del Gdl	Attività (con limite suggerito di 4/6 attività per obiettivo)
Anno 2024/2026		
Obiettivo 1 Chiudere le sperimentazioni in atto (Museo di Terracina, Museo Galleria Borghese, ecc)	Definizione di linee guida per la redazione PSEM (10 passi per avviare il Piano)	Attività 1 redazione e presentazione Linee guida per la redazione PSEM
	Stampa del Manuale d'Emergenza	Attività 2 Giornata Studi con Presentazione del PSEM del Museo di Terracina e altri musei
	Definizione del quadro normativo nazionale e confronto con quello internazionale	Attività 3: redazione e presentazione Linee guida per la redazione Priority List
Obiettivo 2 Responsabilizzare nell'utilizzo di prodotti non tossici nel settore del restauro	Definizione ciclo di vita di almeno due tecniche di restauro e relativo confronto tra metodo tradizionale e quello sostenibile	Attività 4: Giornata Studi e seminari on line con YOCOCU
Obiettivo 3 collaborazione con il comitato italiano associazione The Blue Shiel	A partire dall'analisi del quadro normativo italiano avviare con il The BSI un confronto quello internazionale relazionandosi con il Comitato italiano in merito a Prevenzione, Preparazione e Risposta ai disastri per il patrimonio culturale.	Attività 5: incontri per la diffusione di buone pratiche Attività 6: sostegno al Comitato italiano The Blue Shield per il coinvolgimento delle associazioni di volontariato italiane per la protezione del patrimonio culturale iscritte al Blue Shield
Obiettivo 4 Diffondere cultura della prevenzione attraverso l'analisi del rischio	Definizione dello stato dell'arte sulla diffusione applicazione del Facilty report e verifica dell'applicabilità di un modello unico nazionale partendo da quello elaborato dalla Fondazione Scuola Patrimonio	Attività 7: redazione e presentazione di documento di sintesi relativo ai documenti necessari per la certificazione di vari ambiti: CPI, videosorveglianza, impianti idrici ed elettrici, allarme etc. Attività 8: corso di formazione in presenza o on line per direttore e operatori museali per la diffusione dei risultati

GRUPPO DI LAVORO SOSTENIBILITÀ E AGENDA 2030

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE

Michela **Rota**, Architetto libero professionista

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Michele **Lanzinger**

ADVISORY BOARD

Alessandro **Bollo**, Elisa **Bruttini**, Mara **Cerquetti**, Rosario **Perricone**

MEMBRI OPERATIVI

Alice **Bottega**, Roberta **Ghilardi**, Carmine **Maturo** ,
Fiorella **Mattio** ,Valeria **Cannizzaro** , Marcantonio **Ruisi**,
Nicola **Margnelli**, Chiara **Parisi**, Elisa **Monsellato**, Chiara **Fucci**

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Progetto Biodiversità, sistemi del cibo, educazione: il ruolo delle istituzioni culturali. (Convenzione tra UNIMIB e ICOM Italia). il GdL Sostenibilità ha partecipato alla realizzazione di:**
  - **Webinar: Biodiversità, sistemi del cibo, educazione: il ruolo delle istituzioni culturali** 22 maggio 2025 | Link della registrazione
  - **Mostra – Disseminazioni: Raccontare la Biodiversità |** Link della mostra
  - **Pubblicazione del volume "Disseminazioni: Raccontare la Biodiversità" in italiano e inglese con testi di Michela Rota e prefazione di Michele Lanzinger |** Scarica il Volume in open source.
- **Progetto "Musei dei Futuri Network" Ecosistema Futuro (ICOM Italia e ASviS)** - Link all'articolo
- **Tavolo di lavoro: "In che modo i musei possono contribuire a creare un impatto positivo, applicando i principi ESG e generando innovazione sociale per la comunità? Le potenzialità dello strumento dell'Action Plan on Sustainaiblity"** Coordinamento del tavolo di lavoro durante l'Assemblea dei soci di ICOM a Brescia, nel 2025. - Link alla restituzione

- **Documento Action Plan della Sostenibilità – versione italiana tradotta e aggiornata - (versione originale elaborata da ICOM SUSTAIN inserita nel Piano strategico ICOM Int. 2022-2028 alla voce Sostenibilità).** Disponibile su richiesta.
- **Progetto "MUSEINTEGRATI" Il GdL è stato costituito nel 2020 e nel triennio 2020-2022 ha sviluppato in particolare il progetto MUSEINTEGRATI (MUSE, ICOM Italia, ANMS) con una rete di 30 musei.** Link dell'articolo
- **Progetto "Musei dei Futuri Network"** - Vedi pagina dedicata

Disseminazione informazioni sulla tematica a cura del coordinatore o dei membri:

- **Collaborazione con ASviS Cultura al Position paper "Organizzazioni culturali e sviluppo sostenibile: le urgenze da affrontare"** Link alla restituzione
- **Conferenza internazionale MUSEI e SDGs organizzata da ICOM-IMREC e l'ICOM Corea, giugno 2024 nella sezione Partnership e Persone.** Restituzione tramite articolo
- **Workshop "Musei Green - Allestimenti (temporanei e permanenti) per una giusta transizione ecologica", Milano, 23 ottobre 2025 -** Link all'articolo
- **Webinar "Progettare gli allestimenti museali", ottobre 2025 -** Link all'articolo
- **ICOM SUSTAIN**
- **Relazione nella Conferenza annuale di ICOM France "Face à la crise - Des musées investis et innovants", 3 ottobre 2024, nella sezione Conservazione e sostenibilità.** Link
- **Partecipazione al ciclo di incontri "Museums Facing Their Environmental and Societal Responsibilities: Towards an Ethical and Sustainable Model" nell'incontro Formazione e ricerca. Organizzato da ICOM France e ICOM ICTOP (2023)**
- **Altre attività nazionali e internazionali**

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Obiettivo 2 – Focus e analisi di tematiche relative alle politiche e alle pratiche per la sostenibilità - anche attraverso indagini e ricognizioni - ed elaborando specifiche proposte per i musei	Numero di Report realizzati, Numero di Download…	Attività 1. Risultati emersi nei "Museintegrati Caffè". Restituzione di Report con i risultati della discussione relativi a particolari tematiche, da pubblicare sul sito ICOM
		Attività 2. Analisi di aree di interesse per l'ecosistema museale, collegate al "vettore sostenibilità" della nuovaStrategia Nazionale Sviluppo Sostenibile – SNSvS 2023, oppure a quelle emerse nel tavolo ASVIS Cultura e in altri tavoli, portando all'attenzione priorità, problematiche, segnali deboliemergenti e proponendo delle proposte che troveranno specifici sviluppi.
		Attività 3. Orientamenti volti a finalizzare progetti che ICOM-I poterà a realizzazione sul tema della sostenibilità
Obiettivo 3 – Networking Collegamento con gli ICs ICOM dedicati alla sostenibilità e Agenda 2030 (in costituzione) e altre associazioni dedicate al tema (cfr NEMO, CHN, …), diffondendone i documenti e le attività e promuovendo il dibattito a livello nazionale e internazionale.	Numero di download del documento Numero di manifestazioni di interesse ad adottare lo strumento.	Premessa. Il WGS ICOM ha rilasciato lo strumento di lavoro ACTION PLAN on SUSTAINABILITY, acquisito da ICOM Int. Link: https://icom.museum/wp-content/uplo ads/2023/03/ICOM-Action-plan-2030.p df Attività 1a - Traduzione in Italiano dell'Action Plan Attività 1b – Diffusione dell'Action Plan sul sito ICOM Italia e con webinar con spazio per la discussione Attività 1c. restituzione dei risultati anche a ICOM Int ed in particolare al IC sulla Sostenibilità.
		Attività 2. Suggerimenti di buone pratiche e pubblicazioni in ambito internazionale per popolare la Repository /catalogo online di ICOM Italia – Sezione Sosteniblità*
Anno 2025		
Azioni previste descritte senza la necessità di precisazioni puntuali	Eventuali elementi di misurazione e rendicontazione	Eventuali eventi o attività chiave descritti nelle loro generalità
Si proseguirà nel 2025 con le azioni avviate nel 2024	…	

GRUPPO DI LAVORO WELFARE CULTURALE

Link alla pagina del GdL

COORDINATRICE

Silvia **Mascheroni**, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

REFERENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Cecilia **Sodano**

MEMBRI

Mara **Cerquetti**, Annalisa **Cicerchia**, Vincenza **Ferrara**, Giulia **Lapucci**, Cristina **Miedico**, Cristiana **Montani Natalucci**, Catterina **Seia**, Ludovico **Solima**

NUMERO DI AFFILIATI: 16

ATTIVITÀ REALIZZATE

- **Webinar: Cultura, ben-essere e salute | Presentazione Numero speciale "Economia della Cultura"** 19 giugno 2024 Link della registrazione
- **Tavolo di lavoro: " I musei, attori rilevanti per il ben-essere e la salute - Specificità, strategie, partenariati, competenze."** Coordinamento del tavolo di lavoro durante l'Assemblea dei soci di ICOM a Brescia, nel 2025. - Link alla restituzione
- **Misurare gli impatti: approcci, modelli e proposte nella formazione dei professionisti dei musei.** Coordinamento del tavolo di lavoro durante l'Assemblea dei soci di ICOM a Brescia, nel 2025. - Link alla restituzione
- **Webinar promossi dal Gruppo di Lavoro Welfare culturale di ICOM Italia**

27 maggio e 11 giugno 2025 Link della registrazione

- **Ricerca avviata nel corso del 2025** sulla rivelazione di casi studio inerenti il welfare culturale - in corso
- **Nell'ambito del progetto ICOM Learning Center: Focus Group "Cultural Welfare e Accessibilità"**, 17 maggio 2024, Milano Link della registrazione
- **12 riunioni periodiche del GdL.** È rilevante segnalate la costruzione, nel corso di questo biennio, di un vero e proprio **"patrimonio" di segnalazioni,** reso possibile dalla costante implementazione della chat del gruppo. **Tali segnalazioni hanno riguardato convegni, ricerche, documenti pubblicati, attività formative e studi in corso, contribuendo in modo significativo alla diffusione e alla condivisione delle informazioni.**

PIANO DELLE IDEE

Presentato nel 2023

Masterplan	Misura di successo dell'attività del GdI	Attività (con limite suggerito di 4/6 attività per obiettivo)
Anno 2023		
Obiettivo 1 **Confrontarsi al fine di individuare e definire, nell'ambito articolato del welfare culturale, le specificità per le quali il GdL intende impegnarsi e operare, e parimenti per quali destinatari**	Dati inerenti alla partecipazione alle riunioni	Attività 1 Riunione mensile
Obiettivo 2 **Definire il ruolo cruciale che i musei possono svolgere in termini di policies e di azioni progettuali nell'ambito del welfare culturale, individuandone le potenzialità, nel rispetto della propria missione**	Dati inerenti alla partecipazione alle riunioni	Attività 2 Riunione mensile
Anno 2024		
Obiettivo 3 **Conoscere, aggiornare e condividere, la documentazione saliente, attuale e significativa (sia in ambito nazionale che internazionale) inerente alle policies messe in atto; le buone pratiche; la formazione degli attori**	Dati inerenti alla partecipazione alle riunioni; documentazione prodotta	Attività 3 Riunioni a cadenza mensile per condividere il lavoro individuale
Obiettivo 4 Conoscere, aggiornare e condividere "lo stato dell'arte" per quanto pertiene le azioni intraprese dai musei sia a livello nazionale, sia a livello internazionale e predisporre una mappa ragionata (territoriale e tematica) a livello nazionale (*policies*; buone pratiche; percorsi formativi)	Dati inerenti alla partecipazione alle riunioni; documentazione prodotta	**Attività 4** Riunioni a cadenza mensile per condividere il lavoro individuale e confermare i progress che si intendono perseguire
Anno 2024		
Obiettivo 5 Conoscere le ricerche in atto, le strategie e gli indicatori per la misurazione delle esperienze e la valutazione di impatto	Dati inerenti alla partecipazione alle riunioni; documentazione prodotta	**Attività 5** Riunioni a cadenza mensile per condividere il lavoro individuale e confermare i progress che si intendono perseguire
Obiettivo 6 Attivare relazioni costruttive: A. con altri Soggetti/ osservatori/attori già operanti nell'ambito del welfare culturale B. con altri GdL, data la contiguità con alcune tematiche/azioni	Valutazione inerente al coinvolgimento e partecipazione da parte di altri Soggetti	**Attività 6** Riunioni per condividere le relazioni attivate, le disponibilità e le criticità

Anno 2025		
Azioni previste descritte senza la necessità di precisazioni puntuali	*Eventuali elementi di misurazione e rendicontazione*	*Eventuali eventi o attività chiave descritti nelle loro generalità*
Obiettivo 1 **Analizzare i percorsi e le opportunità formativi in essere**	Numero percorsi e opportunità mappati	**Attività 1** Riunioni a cadenza mensile per condividere il lavoro individuale e confermare i progress che si intendono perseguire
Obiettivo 2 **Attivare occasioni formative su tematiche specifiche grazie al coinvolgimento di esperti afferenti diversi settori, promuovendo webinar**	Partecipazione ai webinar e grado di coinvolgimento/interesse	Attività 2 Webinar
Obiettivo 3 **Predisporre un documento di indirizzo sia con elementi di riflessione, sia con linee guida operative da condividere e diffondere presso la comunità museale tramite webinar e sito**	Predisposizione del documento e partecipazione ai webinar	Attività 3 Riunioni a cadenza mensile per condividere il lavoro individuale Organizzazione di webinar
Obiettivo 4 **Verifica e valutazione del lavoro svolto (individuazione di punti di forza/criticità)**	Predisposizione di un report	Attività 4 Riunione

PROGETTI COMUNI 2024

PAROLE CHIAVE

Link alla cartella Drive

VERSO IL 2026

Il 23 e 24 gennaio a Roma si terrà l'Assemblea elettiva.
Prevediamo di riservare uno spazio pomeridiano, nella giornata del sabato, affiché i gruppi di lavoro, divisi per aree tematiche, possiamo confrontarsi (sulla base di questo documento) e redigere dei nuovi masterplan per il biennio 2026 - 2028.

Il presente documento è stato realizzato da Ilaria **Navarro**,
Maria Elisa **Nobili** e Beatrice **Vettori**.