

REGOLAMENTO COMMISSIONI TEMATICHE DI ICOM ITALIA

Il Direttivo nazionale di ICOM-Italia, riunitosi a Bologna il 30 giugno 2008, decise di articolare l'attività del Comitato Nazionale attraverso specifici spazi di confronto museologici, discussi nel corso dell'Assemblea nazionale di Mantova del 19 maggio: sul piano territoriale con i Coordinamenti regionali e sul piano tematico con le Commissioni tematiche e i Gruppi di Lavoro. L'istituzione e il funzionamento delle Commissioni tematiche, così come dei Coordinamenti, è stata oggetto di regolamentazione. In questi anni la crescita del Comitato Italiano in termini d'iscritti, di autorevolezza sul piano nazionale e internazionale, di azioni avviate anche attraverso queste articolazioni funzionali hanno reso necessario il riesame del regolamento iniziale. Le esperienze del passato hanno reso evidente l'esigenza di dover separare i regolamenti e procedere con un aggiornamento delle norme al fine di dare corretta soluzione alle criticità emerse e garantire le potenzialità di sviluppo in piena coerenza con la missione di ICOM Italia.

Il presente «Regolamento per la costituzione e il funzionamento delle Commissioni Tematiche e dei Gruppi di lavoro di ICOM Italia» è stato approvato dal Consiglio direttivo di ICOM Italia il 15 dicembre 2018 a Bologna e ratificato dall'Assemblea generale dei Soci il 16 marzo 2019 a Matera.

Art 1. Oggetto

Le Commissioni Tematiche rappresentano spazi strategici di confronto dei professionisti museali. Sono istituite dal Consiglio Direttivo di ICOM Italia per sviluppare il dibattito nazionale su argomenti specifici, garantendo i rapporti con le attività dei corrispondenti International Committees di ICOM, ove esistenti. Nel caso in cui il Consiglio Direttivo ritenga opportuno operare su alcune tematiche per raggiungere obiettivi specifici nei tempi stabiliti può avvalersi inoltre dei Gruppi di lavoro, la cui istituzione e modalità di azione sono descritte all'art. 13.

Art 2. Finalità delle Commissioni Tematiche

La finalità delle Commissioni Tematiche è promuovere il confronto museologico e museografico, in coerenza con lo Statuto e il Codice Etico di ICOM per i musei, la missione del Comitato Italiano, le attività e il dibattito internazionale proposto dagli International Committees di riferimento, ove esistenti.

In particolare, esse:

- offrono ai soci e ai membri della comunità museale nazionale uno spazio di confronto e dibattito favorendo lo scambio di esperienze, conoscenze e competenze fra i professionisti dei musei e del patrimonio culturale;
- garantiscono il collegamento con gli International Committees ICOM di riferimento, ove esistenti, diffondendone i documenti e le attività e promuovendo il dibattito a livello nazionale;
- partecipano alla vita degli International Committees ICOM di riferimento, ove esistenti;

Alle Commissioni Tematiche di ICOM Italia possono partecipare professionisti museali, iscritti e non iscritti ad ICOM, e professionisti che operano in ambiti inerenti alla missione della commissione e che intendano dare il proprio contributo allo sviluppo del programma di attività.

Art 3. Costituzione delle Commissioni Tematiche

La costituzione di una Commissione avviene su proposta di almeno 5 Soci in regola con il pagamento delle quote associative che la sottopone formalmente al Consiglio Direttivo indicando:

- il nome della Commissione e dell'International Committee cui essa si propone di fare riferimento, ove esistente;
- la missione;

- la proposta di un documento programmatico che indichi gli obiettivi e le linee di indirizzo della commissione per tre anni;
- il candidato coordinatore.

Il Consiglio Direttivo valuta la proposta e la approva dando mandato al Segretario di avviare le procedure di istituzione della Commissione Tematica con la comunicazione ai Soci (mail, newsletter, sito, piattaforme social, etc). Nella comunicazione verrà specificata la data e il luogo della riunione istitutiva (con almeno 30 giorni di preavviso), la missione e il documento programmatico, la lettera di presentazione del candidato alla carica di coordinatore e le indicazioni per l'iscrizione.

Nella prima riunione istitutiva (alla quale dovranno partecipare almeno 8 Soci) è:

- condiviso ed elaborato il programma di mandato definitivo;
- eletto il coordinatore a maggioranza semplice dei presenti.

Il coordinatore dovrà essere Socio ICOM da almeno due anni e in regola con il pagamento della quota associativa delle due ultime annualità.

Hanno diritto di voto tra gli iscritti alla commissione solo i Soci ICOM in regola con il pagamento della quota associativa dell'anno in corso.

Il Consiglio Direttivo, conclusa la procedura, istituirà formalmente la Commissione Tematica e nominerà il suo referente tra i componenti del Consiglio allargato.

Art 4. Avvio

All'atto della costituzione, è assegnato alla Commissione Tematica:

- l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare per tutte le attività inerenti la Commissione;
- l'area dedicata nel sito web www.icom-italia.org;
- il kit per il coordinatore di Commissioni Tematiche contenente istruzioni sulle modalità di lavoro, le indicazioni per la gestione della comunicazione, la carta intestata, i format per il programma di mandato, per il report annuale, la tabella degli iscritti, i riferimenti degli altri coordinatori di commissione;
- l'elenco delle iscrizioni pervenute alla Segreteria.

Art 5. Funzionamento

Le Commissioni Tematiche hanno autonomia organizzativa e d'azione nell'ambito delle finalità di cui all'art.

2. Esse lavorano sulla base di un programma di mandato triennale che deve indicare:

- la missione della Commissione tematica;
- gli obiettivi per il triennio e le azioni previste;
- i prodotti finali che si intendono realizzare nell'arco del mandato.

Al fine di garantire la massima partecipazione degli iscritti alla Commissione, l'attività della stessa deve essere oggetto di condivisione, confronto e divulgazione. Nell'ambito di ogni Commissione si possono istituire dei gruppi di ricerca con la finalità di organizzare più efficacemente il lavoro da fare, secondo temi o altre modalità che la commissione ritenga più opportune. Si tratta di gruppi di approfondimento informali che rispondono al coordinatore.

Le Commissioni possono altresì lavorare insieme ad altre Commissioni o Gruppi di lavoro su temi di interesse comune, in una logica di integrazione e scambio reciproco, svolgendo incontri e attività congiunte.

Le Commissioni tematiche non dispongono di autonomia finanziaria. Impegni di rilevanza economica devono trovare una propria copertura ed essere oggetto di accordo con il Consiglio Direttivo, o, in casi d'urgenza, con il Presidente. La gestione finanziaria di eventuali fondi attraverso ICOM Italia s'inserisce nell'organizzazione del piano finanziario generale di ICOM Italia se pur oggetto di una specifica contabilità. Tali attività dovranno essere coerenti con i fini istituzionali di ICOM Italia e con il Codice Etico di ICOM per i musei. Nel caso in cui

esse prevedano la stipula di contratti con Enti pubblici e/o privati ed una conseguente gestione amministrativa, contabile e finanziaria, tali adempimenti verranno ottemperati dalla Segreteria di ICOM Italia in coordinamento con il referente del progetto. Per le iniziative che si avvarranno di un'entrata finanziaria *ad hoc* è prevista una trattenuta da parte di ICOM Italia di almeno 10% del totale del finanziamento, che andranno a coprire i conseguenti costi di segreteria (spese organizzative, gestione contabile e fiscale, oneri di legge, etc). In presenza di fondi residui scaturiti dalle attività delle Commissioni tematiche di ICOM Italia, quest'ultime potranno definire con la Segreteria di ICOM Italia l'accantonamento di un proprio "fondo" da poter utilizzare per attività successive. Tale "fondo" verrà gestito nella contabilità di ICOM Italia separatamente rispetto alla gestione ordinaria e sarà oggetto di un programma di gestione presentato dalla Commissione al Consiglio Direttivo.

Art 6. Attività

Le commissioni sono tenute annualmente:

- ad effettuare almeno due riunioni, anche con mezzi telematici (videoconferenza), inviando le relative convocazioni e verbali a tutti i Soci e alla Segreteria di ICOM Italia, di cui descrizione delle procedure all'Art. 9
- realizzare almeno una attività scientifica sui temi di interesse (convegno, produzione di documenti su temi specifici, pubblicazione, ecc.);
- produrre il report di fine anno secondo il format previsto nel kit.

Il Consiglio Direttivo in caso di totale inattività, o altre motivate ragioni, può valutare l'opportunità di sciogliere la Commissione.

Art 7. Rapporti con le Commissioni internazionali

Ogni Commissione Tematica dovrà garantire il collegamento con l'International Committee ICOM di riferimento, ove esista, attivandosi affinché:

- il coordinatore sia membro dell'International Committee ICOM che svolge identica o analoga missione, ove esistente;
- gli iscritti della Commissione siano iscritti o si impegnino al momento dell'iscrizione, ad iscriversi anche all'International Committee ICOM di riferimento, ove esistente;
- sia garantita la circolazione dei documenti internazionali, attraverso segnalazioni e/o traduzioni.

Art 8. Iscritti alla Commissione

L'iscrizione alla Commissione avviene attraverso la compilazione del form online presente alla pagina dedicata alle Commissioni tematiche del sito di ICOM Italia.

La Segreteria di ICOM Italia provvederà all'aggiornamento dell'elenco trasmettendo al Coordinatore eventuali nuove iscrizioni pervenute. Sarà cura del Coordinatore curare l'aggiornamento dell'elenco degli iscritti con le nuove iscrizioni, le eventuali cancellazioni o dimissioni.

L'elenco degli iscritti (nome e cognome) e l'eventuale adesione a gruppi di ricerca verrà pubblicato sul sito di ICOM Italia nello spazio dedicato alla Commissione Tematica previa dichiarazione esplicita del proprio consenso da parte dell'iscritto, in ottemperanza del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016.

L'iscrizione ad una Commissione prevede la partecipazione attiva dei suoi membri alle attività della stessa. In caso di totale inattività dell'iscritto da oltre un anno, il Coordinatore procederà con una richiesta di conferma dell'iscrizione tramite posta elettronica. In caso di diniego e mancata risposta il Coordinatore provvederà alla cancellazione dall'elenco degli iscritti, dandone comunicazione al referente del Consiglio ed alla Segreteria.

Art 9. Coordinatore di Commissione Tematica

Il Coordinatore è responsabile dell'attività della Commissione Tematica ed è il portavoce della stessa. È eletto in seno alla Commissione e deve essere iscritto all'International Committee ICOM di riferimento ove esistente. Può partecipare ad iniziative nazionali e internazionali con la denominazione "Coordinatore della Commissione XXXX" previa comunicazione alla Segreteria.

Il Coordinatore di Commissione Tematica è tenuto a:

- redigere all'inizio del proprio mandato, sulla base delle proposte dei membri della Commissione e del confronto con loro, il programma di mandato sullo schema fornito dalla Segreteria;
- convocare le riunioni e redigerne i verbali;
- tenere aggiornata la tabella degli iscritti sulla base delle iscrizioni comunicate dalla Segreteria e delle eventuali cancellazioni, inviandone un aggiornamento semestrale;
- gestire l'indirizzario e le comunicazioni agli iscritti attraverso l'indirizzo di posta elettronica assegnato, nel rispetto delle vigenti normative sulla privacy e seguendo le indicazioni date dal Segretario generale di ICOM Italia;
- inviare alla Segreteria di ICOM Italia i documenti necessari per l'aggiornamento della pagina dedicata alla Commissione Tematica che avverrà a cura della Segreteria di ICOM Italia
- gestire eventuali profili social attenendosi alla policy di ICOM Italia;
- presentare entro gennaio il rapporto sulle attività svolte nel corso dell'anno precedente secondo lo schema fornito dalla Segreteria e, ove occorra, aggiornare il programma di mandato triennale;
- garantire la corretta gestione della comunicazione della Commissione, di cui all'Art. 12;

Per assicurare la massima coerenza e informazione con le azioni degli organi direttivi a livello nazionale e internazionale è necessario che:

- le comunicazioni della Commissione Tematica siano inviate per conoscenza al proprio referente;
- le comunicazioni ufficiali (convocazioni, verbali, documenti, comunicazioni rilevanti ecc.) siano inviate al referente per il Consiglio direttivo allargato, al Presidente, al Coordinatore nazionale, alla Segreteria (ai due indirizzi info@icom-italia.org e segreteria@icom-italia.org) e agli altri coordinatori di Commissione.

Il coordinatore potrà avvalersi, nell'espletamento del suo incarico, del supporto di altri iscritti alla commissione delegando sotto la propria responsabilità gli incarichi quando ritenuto opportuno.

Art 10. Nomina del coordinatore

La durata del mandato del Coordinatore coincide con quella del Consiglio Direttivo di ICOM Italia in carica al momento della sua elezione. Il Coordinatore può essere riconfermato consecutivamente una sola volta. A seguito delle procedure triennali di elezione degli organi direttivi nazionali ai sensi dello Statuto di ICOM Italia, il neo-eletto Consiglio direttivo, in occasione della prima riunione d'insediamento, stabilisce le tempistiche e le modalità per il rinnovo delle Commissioni Tematiche, nomina i membri (3) e il Presidente (1) della commissione scrutinatrice dando mandato alla Segreteria di avviare le procedure. La Segreteria provvederà a dare notizia a tutti i Soci dell'avvio delle procedure per l'elezione dei Coordinatori delle Commissioni Tematiche, secondo le seguenti fasi:

- I Fase: raccolta delle candidature (entro 30 giorni dalla riunione di insediamento del Consiglio Direttivo). A seguito dell'invio a tutti i Soci dell'email ufficiale di apertura della raccolta delle candidature per la carica di coordinatore di Commissione tematica da parte della Segreteria di ICOM Italia, ciascun candidato dovrà inviare alla Segreteria un documento programmatico che indichi gli obiettivi e le linee di indirizzo della commissione per tre anni, una lettera di presentazione, il curriculum vitae aggiornato e una foto.

- II Fase: convocazione dei Soci di ICOM Italia per la riunione elettiva dei coordinatori delle Commissioni Tematiche (entro 30 giorni dalla data di scadenza per l'invio delle candidature alla Segreteria di ICOM Italia).

La Segreteria di ICOM Italia provvederà ad inviare ai Soci di ICOM Italia, la convocazione riportante la data, l'orario e il luogo della riunione elettiva dei coordinatori delle Commissioni Tematiche. In allegato alla convocazione verrà inoltre inviato, il documento riepilogativo di tutte le candidature pervenute e i relativi allegati inviati alla Segreteria di ICOM Italia, secondo le modalità e le tempistiche prestabilite.

- III Fase: elezione e proclamazione

In occasione della riunione elettiva dei coordinatori delle Commissioni Tematiche, la Segreteria fornirà l'elenco dei votanti, composto dai Soci in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno in corso e iscritti a ciascuna Commissione tematica da almeno 6 mesi. Gli iscritti, sebbene facciano parte di più commissioni, potranno votare al massimo per due Commissioni Tematiche e ciascun Socio potrà portare un massimo di due deleghe, a patto che i deleganti risultino iscritti nell'elenco dei Soci aventi il diritto di voto. Le procedure di elezione saranno supervisionate dalla Commissione scrutinatrice nominata dal Consiglio Direttivo, che procederà allo spoglio e alla proclamazione lo stesso giorno delle elezioni.

Il Verbale della seduta e le nomine dei coordinatori delle Commissioni Tematiche verranno sottoposti a ratifica in occasione della prima seduta del Consiglio Direttivo a decorrere dalla data delle votazioni.

Al fine di garantire la partecipazione attiva dei Soci alla vita di ICOM Italia, l'incarico di Coordinatore di Commissione Tematica è incompatibile con quella di Presidente, Consigliere, componente del Collegio dei Probiviri e dei Revisori dei Conti, Coordinatore regionale. Eventuali deroghe a questa norma sono stabilite dal Consiglio Direttivo e sottoposte a ratifica dell'Assemblea dei Soci nella prima occasione utile.

Il Coordinatore decade prima della scadenza dei termini per effetto di una delle seguenti motivazioni:

- dimissioni;
- richiesta motivata della maggioranza degli iscritti alla Commissione e discussa e approvata dal Consiglio Direttivo
- richiesta motivata del Consiglio direttivo di ICOM Italia
- chiusura della Commissione;

Eventuali dimissioni sono comunicate tramite nota alla Segreteria e al Presidente di ICOM Italia ed hanno effetto immediato.

Nel caso vi siano le condizioni per il proseguimento dell'attività della Commissione, si procederà con la rielezione del coordinatore. Il Presidente convoca la riunione della Commissione (con almeno 30 giorni di preavviso) chiedendo agli iscritti alla Commissione di presentare entro 10 giorni la propria candidatura corredata un documento programmatico che indichi gli obiettivi e le linee di indirizzo della commissione per tre anni, una lettera di presentazione, il curriculum vitae aggiornato e una foto. Avranno diritto di voto i Soci ICOM Italia in regola con la quota associativa e iscritti alla Commissione da almeno sei mesi.

L'incarico di Coordinatore delle Commissioni tematiche è svolto a titolo gratuito.

Art 11. Rapporti tra Consiglio Direttivo e Commissioni tematiche

Al fine di assicurare il massimo rapporto con le attività del Consiglio Direttivo, ogni Commissione tematica potrà contare su un proprio referente nel Direttivo. Al referente andranno indirizzate tutte le comunicazioni della commissione.

I coordinatori delle Commissioni tematiche fanno parte, insieme ai coordinatori regionali, del gruppo dirigente allargato di ICOM Italia e, in quanto tali, sono tenuti a partecipare annualmente ad almeno due Consigli Direttivi di ICOM Italia.

Il coordinamento del lavoro di tutte le Commissioni tematiche è garantito dalla figura del Coordinatore Nazionale, che segue il lavoro delle commissioni insieme ai singoli consiglieri referenti.

Al fine di assicurare la massima informazione ed integrazione tra le attività delle Commissioni tematiche, il Presidente e il Coordinatore Nazionale convocano almeno una riunione annuale di coordinamento al quale il Coordinatore di Commissione o suo delegato è tenuto a partecipare.

In occasione dell'Assemblea annuale dei Soci di ICOM Italia, il Presidente illustra le attività delle Commissioni Tematiche sulla base della relazione svolta dal Coordinatore Nazionale.

Art 12. Gestione della comunicazione

Le Commissioni tematiche utilizzano gli strumenti comunicativi messi a disposizione dall'associazione in maniera appropriata, nel rispetto dell'immagine dell'associazione e dei suoi Soci e secondo quanto previsto dal kit consegnato al coordinatore all'inizio del suo mandato.

Ogni commissione ha a disposizione uno spazio sul sito di ICOM Italia che dovrà essere tenuto sempre aggiornato inviando alla Segreteria di ICOM Italia per la pubblicazione alla voce di pertinenza i documenti ufficiali (convocazioni, verbali, documenti, comunicazione di eventi, ...).

Art 13. Gruppi di lavoro

Per far fronte ad esigenze di approfondimento su alcuni specifici temi il Consiglio Direttivo può istituire Gruppi di Lavoro, costituiti da Soci e non Soci di ICOM Italia indicati dallo stesso Consiglio che definirà, all'atto d'istituzione, obiettivi, modalità operative, tempi e produzione finale. I Gruppi di lavoro rispondono al Consiglio. Possono avere un coordinatore, individuato dal Consiglio o dallo stesso Gruppo di lavoro.

Art 14. Norme transitorie

Entro un anno dall'approvazione da parte del Consiglio Direttivo il presente Regolamento è ratificato dall'Assemblea Generale dei Soci di ICOM Italia, che sulla base dell'esperienza maturata può proporre eventuali modifiche e integrazioni.